


Àrea / Unitat Àrea de Cultura, Educació i Ciutadania Ciutadania MMM		
Codi de verificació  016B1J4L441N4H2A0IBQ		
Document IGCZI027	Expedient	Data 12-02-2015

Persona interessada de l'expedient
AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT CIUTADANIA

Assumpte
Text definitiu bases horts urbans municipals

BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS DE L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DELS HORTS URBANS MUNICIPALS UBICATS AL CAMÍ DE LA BUNYOLA

I. Objecte de la licitació

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació la regulació de les condicions d'atorgament de les autoritzacions d'ús de les instal·lacions dels horts urbans municipals de les finques ubicades al camí de la Bunyola, assenyalades en el plànol adjunt a aquestes bases, com també l'establiment d'una llista de reserva de possibles persones usuàries per cobrir les vacants que es puguin produir, per diferents causes, fins a l'aprovació d'una nova licitació.

L'adjudicació d'un hort urbà comporta la utilització privativa de les instal·lacions municipals destinades a aquesta finalitat, amb caràcter precari i essencialment revocable, per raons d'interès públic, d'acord amb el que determina l'art. 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Aquesta licitació compleix els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència exigits a l'article 57.3 del Reglament del patrimoni dels ens locals.

II. Les instal·lacions

L'Ajuntament ha executat el projecte de construcció dels horts urbans al camí de la Bunyola. L'objecte d'aquesta licitació són els 45 horts individuals situats a la finca que l'Ajuntament ha destinat a aquesta finalitat concreta.

Les instal·lacions consisteixen fonamentalment en:

- 50 horts individuals
- Centre d'informació
- Zones d'estada
- Instal·lació de serveis
- Instal·lacions per a eines amb armariets individuals
- Dipòsit d'aigua
- Contenedors de reciclatge d'escombraries
- Altres elements

El plànol de les instal·lacions, on consten degudament numerats els horts que són objecte de la licitació, és a l'Annex 1 d'aquestes bases.

III. Persones usuàries per col·lectius i horts destinats a cada col·lectiu

Els horts urbans municipals es dirigeix a dos sectors diferencials de població:

- 1.-** Joves entre 18 i 30 anys. Es destinen per a aquest col·lectiu un total de 15 horts.
- 2.-** Persones amb edats compreses entre els 31 i els 60 anys. Es destinen per a aquest col·lectiu un total de 30 horts.

Per a l'adjudicació d'un hort tindran preferència les persones que es trobin en situació d'atur, en el moment de fer la sol·licitud.

Si hi ha més demandes que nombre d'hortos es farà un sorteig per als 15 horts; primer entre els joves aturats i es farà el mateix amb les persones adultes (fins els 30 horts), els que quedin seran llista de reserva, per tant quedaran 2 llistes de reserva

IV. Activitat de les persones usuàries

Les persones usuàries han de destinar els horts exclusivament a l'ús agrícola, amb finalitat no lucrativa. S'inclou dins l'ús agrícola el conreu de plantes de jardineria. No s'admeten ni la cria ni la tinença de cap tipus d'espècie de bestiar, ni la plantació d'arbrat, ni qualsevol altra activitat no permesa en aquestes bases.

V. Termini de vigència

La durada de l'autorització d'ús és d'un any. L'Ajuntament pot prorrogar-la anualment, de forma tàcita, fins a un límit de cinc anys.

Llevat dels supòsits d'extinció de l'autorització previstos en aquestes bases, la pròrroga automàtica anual es produeix sempre que la persona interessada acredita documentalment, abans de l'acabament de cada termini anual, que continua complint les condicions necessàries d'ús que preveuen aquestes bases i que ha fet el pagament de la taxa anual.

VI. Condicions de les persones usuàries

Per tal de tenir la condició de persona usuària s'ha d'acreditar que es reuneixen les condicions següents:

1. Ser una persona física.
2. Estar domiciliat al Prat de Llobregat com a resident, amb inscripció al padró municipal d'habitants per un temps no inferior a 2 anys, en el moment de fer la sol·licitud.
3. Haver complert 18 anys i no tenir-ne més de 60.
4. No disposar de cap altre hort o terreny de conreu, tant si és en qualitat de propietari, usufructuari, arrendatari o qualsevol altra modalitat que impliqui ús o gaudi de l'hort o terreny.
5. No conviure amb algú que hagi sol·licitat o sigui usuari/usuària d'un altre hort.
6. No tenir cap deute, per cap concepte amb l'Administració municipal.
7. No patir cap infermetat física que impedeixi fer aquests tipus de treballs.

VII. Preu públic i bonificacions

S'estableix una garantia/fiança de 100,00 €, destinada a garantir el compliment de les obligacions i deures indicats en aquestes bases.

S'estableix, per la utilització privativa dels horts municipals, l'estipulació d' un preu públic de 105 euros a l'any 2015, que es revisarà de forma anual.

No obstant, els beneficiaris dels horts municipals en situació d'atur que vulguin sol·licitar l'exempció de la fiança i la bonificació del 50% del preu públic, hauran d'acreditar que els ingressos de la unitat familiar siguin inferiors o iguals a la progressió de la taula següent:

Núm. de membres de la unitat familiar	Increment per membre adicional	Límits renda còmput mensual	Límit renda límit anual
1 persona	0% (0 €)	569,12€	7.967,73€

2 persones	20% IRSC (113,82€)	682,94€	9.661,16€
3 o més persones	20% IRSC (113,82€) al darrer tram de renda mensual (682,94€)	796,76€	11.154,64€

*En relació a l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC), segons la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya, aprovada per l'any 2014

En tot cas, als efectes del que s'estableix en el paràgraf anterior, la quantia de l'IRSC serà la que es determini cada any a la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya i serà aquesta la que es tindrà en compte per acreditar si els ingressos de la unitat familiar estan per sota dels llindars de la taula anterior.

Tant el pagament de la fiança com de l'ús privatiu de l'hort, es podrà fraccionar en períodes de 4 mesos.

VIII. Acreditació del compliment de les condicions per part de les persones sol·licitants

Les persones sol·licitants han d'acreditar documentalment el compliment dels requisits exigits anteriorment mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Declaració jurada (jurament o promesa) conforme es compleixen les condicions enumerades a la clàusula VI
- c) En el cas d'estar a l'atur, Certificat període d'inscripció del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) actualitzat.
- d) En el cas de sol·licitud de bonificació del 50% del preu públic, acreditació d'ingressos de la unitat familiar.

IX. Procediment d'adjudicació dels horts.

El sistema d'adjudicació serà inicialment el sorteig públic de 45 horts entre les persones que compleixin els requisits establerts a la clàusula VI. Aquest sorteig es farà de forma diferenciada per col·lectius i persones aturades i no aturades a cada col·lectiu.

- a. 15 horts destinats a joves entre 18 i 30 anys.
- b. 30 horts destinats a persones entre els 31 i els 60 anys.

L'Ajuntament ha executat el projecte de construcció dels horts urbans al camí de la Bunyola. L'objecte d'aquesta licitació són els 45 horts individuals situats a la finca que l'Ajuntament ha destinat a aquesta finalitat concreta. No s'han inclòs en aquesta licitació els horts destinats als programes d'intervenció municipal de caràcter social.

Aquest sorteig tindrà lloc el dia i l'hora que, oportunament, farà saber l'Ajuntament.

En cas que el nombre de sol·licituds no sobrepassés el dels horts oferts, no es durà a terme el sorteig i s'adjudicaran els horts per número correlatiu (de l'1 al 45) a cadascuna de les sol·licituds admeses, seguint l'ordre alfabètic.

X. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en l'adjudicació de persones usuàries s'han d'efectuar mitjançant el model oficial, que figura a l'Annex 2 d'aquestes bases.

Les sol·licituds s'han de presentar a l'Oficina d'Informació al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça de la Vila, 1) en horari d'oficina i en el termini que assenyala l'anunci.

El termini de presentació de les sol·licituds per a participar en aquest procés de licitació serà el que es determini per acord de la Junta de Govern Local en el moment d'aprovació d'aquestes bases que es faran públiques.

Les persones sol·licitants que no acreditin degudament tots els requisits exigits per la clàusula VI i VIII tindran un termini de deu dies hàbils per aportar la documentació pertinent. En cas de no fer-ho en el termini indicat, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les regles de selecció previstes en aquestes bases, com també el compromís, en cas d'adjudicació, de complir les obligacions que se'n deriven.

XI. Composició de la mesa de selecció

La mesa d'adjudicació està constituïda per:

Presidència: l'Alcalde o el regidor/a que designi

Vocalia:

- Regidor de Cultura i Ciutadania, o persona que el substitueixi.
- Regidora de Joventut, o persona que la substitueixi.
- Cap de Contractació o persona que el substitueixi.

- Cap de la secció de Ciutadania o persona que la substitueixi.
- Cap de Cultura o persona que el substitueixi
- Cap de Serveis socials o persona que el substitueixi.
- Secretari de l'Ajuntament o persona que el substitueixi.

XII. Desenvolupament de l'adjudicació

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, es comprovarà la documentació presentada. Les persones sol·licitants que no hagin acreditat degudament els requisits hauran d'esmenar o completar la documentació en el termini de 10 dies hàbils a comptar de la data de notificació del requeriment.

Posteriorment, la mesa de selecció elaborarà la relació provisional d'admissions i exclusions a la licitació. La relació es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les persones sol·licitants que hagin estat excloses, provisionalment, tindran un termini de deu dies a comptar de la publicació de la llista per presentar les al·legacions pertinents. Transcorregut aquest termini, la mesa d'adjudicació aprovarà definitivament la relació d'admissions i exclusions a la licitació. En tot cas s'exclourà qualsevol sol·licitud presentada amb posterioritat per una persona que figuri al padró municipal d'habitants amb el mateix domicili que una altra persona que ja hagi presentat una sol·licitud.

La relació definitiva d'admissions i exclusions s'ordenarà, cronològicament, segons la data i l'hora d'entrada al Registre General, i en el cas que s'hagi de celebrar el sorteig, s'assignarà un número correlatiu de participació a cada persona sol·licitant.

XIII. Adjudicació dels horts

A la publicació de la llista definitiva d'admissions a la licitació es determinarà el lloc, el dia i l'hora en què s'efectuarà el sorteig públic.

En el moment del sorteig s'assignarà, per col·lectius i per ordre correlatiu cadascun dels horts, segons consten al plànol, i es procedirà a extreure un número de la relació de sol·licituds admeses.

- en primer lloc, de la llista de persones aturades per als 15 horts destinats al col·lectiu de joves entre 18 i 30 anys.
- en segon lloc, per als 30 horts destinats al col·lectiu de persones aturades entre els 31 i 60 anys.

En el cas que quedin horts lliures per adjudicar, es procedirà a un segon sorteig entre les persones no aturades per col·lectius diferenciats.

Es comprovarà a la llista d'admissions a qui correspon aquest numero i se li adjudicarà aquell hort concret.

Acabat el sorteig de l'últim hort que hi hagi per assignar, es procedirà a extreure un número més per col·lectiu que determinarà l'inici de la llista de reserva en espera. Aquest número correspondrà a la sol·licitud que esdevindrà la primera de la llista de reserva, i continuarà amb la resta de sol·licituds que, sense haver obtingut adjudicació, segueixen aquesta sol·licitud per ordre cronològic de registre d'entrada en la llista de reserva.

XIV. Llistes de reserva

Hi haurà dues de llistes de reserva una per al col·lectiu de joves entre 18 i 30 anys i l'altre per al col·lectiu de persones amb edat compresa entre els 31 i els 60 anys.

Aquestes llistes de reserva s'estableixen en previsió de les possibles vacants que es puguin produir fins al moment de convocar una nova licitació.

Quan es produeixin vacants de les autoritzacions atorgades en aquesta licitació, l'Ajuntament, si ho considera convenient, podrà atorgar directament l'autorització d'ús de l'hort a qui correspongui, segons l'ordre de la llista de reserva. En aquest cas, es citarà aquesta persona, la qual disposarà d'un termini màxim de 20 dies per acceptar o rebutjar l'ofertament d'autorització. Si la persona, un cop notificada de manera fefaent, no compareix davant l'Ajuntament a efectes d'acreditar documentalment que continua reunint els requisits per fer-ne ús, o no els pot acreditar dins aquest termini, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i causarà baixa de la llista de reserva. Es continuarà el mateix procediment amb les successives persones d'acord amb l'ordre de la llista fins a l'adjudicació de l'autorització vacant.

La llista de reserva, que es podrà incrementar amb les sol·licituds posteriors a aquesta licitació, tindrà vigència fins a un màxim de quatre anys. En tot cas, la inscripció a la llista de reserva no confereix cap dret a obtenir l'autorització d'ús dels horts que quedin vacants.

XV. Adjudicació de les autoritzacions i aportació de la documentació preceptiva

La mesa de selecció proposarà a la Junta de Govern Local l'adjudicació dels horts segons el resultat del sorteig. En el mateix acte s'aprovarà la llista de reserva d'acord amb el mateix resultat del sorteig. En cap cas no s'admetrà el canvi o la substitució de l'hort que hagi estat assignat segons l'indicat anteriorment.

L'Ajuntament citarà les persones adjudicatàries per signar els documents que acrediten la condició de persona usuària de les instal·lacions.

Prèviament a la signatura, les persones usuàries hauran d'aportar la documentació següent:

1. Document acreditatiu d'haver dipositat a la Tresoreria Municipal una garantia de 100,00 €, per garantir el compliment de les obligacions i deures indicats en aquestes bases o exempció per raons socials. En acabar l'autorització d'ús, l'Ajuntament retornarà aquesta garantia sempre que les instal·lacions es retornin en bon estat i que no hi hagi despeses pendents de pagament per part de qui l'usa.

La garantia podrà constituir-se segons la normativa vigent.

2. Document acreditatiu d'haver abonat l'import de la taxa corresponent al primer any de l'autorització. Aquesta podrà variar anualment, depenent del que estableixin les ordenances fiscals municipals.
3. Dues fotografies recents.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de la persona usuària comportarà la pèrdua automàtica de l'assignació de l'hort, l'autorització del qual passarà a considerar-se vacant.

Un cop signat el document d'autorització, l'Ajuntament facilitarà a cadascuna de les persones usuàries un distintiu que servirà com a identificació per poder accedir a les instal·lacions. També es lliurarà un joc de claus de la barraca dels armariets.

XVI. Condicions d'ús

1. Actuacions no permeses

Els horts adjudicats s'han de destinar exclusivament al conreu lúdic i no es poden destinar a altres finalitats. Queda expressament prohibit:

- a. Cedir, alienar o gravar, o de qualsevol altra forma, els drets que es derivin de l'autorització, i transmetre-la a tercers.
- b. Instal·lar barraques, coberts, porxos o edificacions de qualsevol tipus.
- c. Plantar arbres.
- d. Instal·lar hivernacles.
- e. Limitar els horts amb murs, canyes, fustes, plàstics, uralites, etc., o dur a terme qualsevol tipus d'obra per fer tanques o separacions.
- f. Alterar els camins i les conduccions de reg de l'hort adjudicat.
- g. Estacionar automòbils o circular-hi.
- h. Fer barbacoes i instal·lar taules fixes o bancs.
- i. Utilitzar l'hort com a dipòsit o magatzem de materials.
- j. Instal·lar galliners i/o gàbies per criar conills o qualsevol altre animal.
- k. Tenir gossos dins les instal·lacions.
- l. Construir pous.
- m. Sobrepassar els límits marcats de cadascun dels horts.
- n. Regar amb aspersors o amb qualsevol altre estri que pugui envair o regar els horts veïns.
- o. Destinar a la venda els productes obtinguts a l'hort.
- p. Usar productes químics de síntesi (fertilitzants, pesticides, fungicides, etc.) o usar qualsevol producte sense l'autorització de la persona encarregada de les instal·lacions.
- q. Accedir a l'hort i a les instal·lacions en horari no autoritzat.
- r. Deixar l'hort sense conrear.
- s. Caçar o capturar ocells en viu, talar arbres, eliminar marges i talussos arbustius o dur a terme qualsevol activitat susceptible de molestar o perjudicar les espècies animals o vegetals que hi ha a la zona.
- t. Fer qualsevol tipus de crema o foc dins l'hort, o també a l'entorn.
- u. Inundar l'hort o estanyar-lo.
- v. Fer qualsevol altre ús o activitat, no previstos anteriorment, que produeixi molèsties, males olors i/o limiti l'ús i la satisfacció de la resta de persones usuàries, afecti l'entorn o infringeixi la normativa vigent.

2. Obligacions de les persones usuàries

1. Mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de les instal·lacions, i especialment la barraca dels armariets de les eines.

2. Avisar immediatament la persona encarregada de les instal·lacions de qualsevol incidència, avaria o ruptura que es pugui produir en el sistema de reg o a les casetes d'eines.
3. Tenir cura de no malmetre les instal·lacions d'ús comú ni els horts veïns.
4. Mantenir una actitud de respecte envers la resta de persones usuàries.
5. Conrear l'hort, i fer-ho personalment, sense permetre el treball d'altres persones, excepte en cas de malaltia o d'incapacitat temporal de la persona usuària, que prèviament ha d'avisar la persona encarregada de les instal·lacions, la qual autoritzarà o desestimarà aquest ajut de tercera persona, segons la justificació i la durada.
6. Treballar, exclusivament, dins l'hort adjudicat. Les delimitacions que hi ha no es poden moure o canviar per cap motiu. Queda absolutament prohibida l'activitat de conreu en qualsevol altra part de la finca.
7. La persona usuària ha d'assumir econòmicament tota despesa que ocasioni el mal ús que se'n faci, tant si és a l'hort adjudicat, a les instal·lacions i/o als espais comuns. Aquesta responsabilitat també inclou, a més dels actes personals, els que puguin fer les persones acompanyants a les quals es permeti l'entrada a les instal·lacions.
8. Les persones usuàries es comprometen a acatar les ordres que doni la persona encarregada de les instal·lacions pel que fa a l'ús correcte i al bon funcionament de les instal·lacions i de l'aigua.
9. Les persones usuàries han de dipositar totes les deixalles produïdes als contenidors de residus controlats quan no s'utilitzin per al compost. Cal respectar els criteris municipals pel que fa a la recollida selectiva dels diferents residus.
10. Les persones usuàries estan obligades a satisfer la taxa anual que l'Ajuntament estableix a les ordenances fiscals municipals, en concepte de les despeses per al manteniment i la conservació de les instal·lacions, tant les individuals com les col·lectives.
11. Les persones usuàries han de tenir especial cura pel que fa a les instal·lacions del sistema de reg. Només poden regar l'hort en les hores que s'estableixen a aquest efecte i fent un ús responsable de l'aigua.

XVII. Responsabilitats

L'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat sobre les eines, productes cultivats i/o altres pertinences que les persones usuàries puguin dipositar en les instal·lacions, atès que l'autorització per gaudir-ne no implica cap deure de custòdia dels béns propis per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament tampoc no es fa responsable de la conducta de cap persona usuària envers una altra o una persona aliena, ni dels danys o perjudicis que aquesta conducta pugui comportar.

XIII. Horari d'accés a les instal·lacions

S'establirà un horari diferenciat d'estiu i d'hivern, durant el qual les persones usuàries i acompanyants poden accedir a les instal·lacions. No obstant això, la Regidoria competent pot modificar aquest horari per causes excepcionals o a petició majoritària de les persones usuàries. En cap cas no es permet passar la nit en l'àrea dels horts.

XIX. Associació de persones usuàries

Les persones usuàries poden constituir-se en grup o associació i nomenar, en el seu cas, una persona com a interlocutor amb l'Ajuntament per exposar els problemes o incidències que es puguin produir.

XX. Extinció de l'autorització

La condició de persona usuària d'un hort lúdic acaba per:

1. Renúncia

La persona usuària pot renunciar en qualsevol moment a l'autorització comunicant-ho per escrit a l'Ajuntament. La renúncia té validesa des de la presentació formal de l'escrit a l'Ajuntament.

2. Defunció de la persona titular de l'autorització

El dret d'ús és personal i la mort del titular determina l'extinció de l'autorització des de la data que aquest fet es produeix. Els causahavents han de comunicar-ho a l'Ajuntament. En tot cas, l'Ajuntament pot declarar d'ofici l'extinció de l'autorització per causa de defunció des del moment que en tingui coneixement.

3. Revocació

L'autorització es considera atorgada a precari i l'Ajuntament podrà revocar-la per motiu d'interès públic en qualsevol moment. No obstant això, la revocació automàtica de l'autorització es produirà en el supòsits següents:

a. Pèrdua de les condicions exigides en aquestes bases per fer ús dels horts:

- Pel que fa al requisit de residència, serà procedent la revocació de l'autorització en el cas de canvi de residència a un altre municipi acreditat per la baixa en el padró municipal d'habitants. Així mateix, llevat de residència temporal per motiu

de malaltia o ingrés hospitalari, a efectes d'aquesta autorització s'entendrà que no resideix al Prat aquella persona que tot i estar inscrita en el padró municipal d'habitants resideix fora del municipi durant més de 6 mesos seguits a l'any.

— Pel que fa a la resta de requisits, serà procedent la revocació en el moment que es comprovi que s'incomplixen.

- b. Intent de transmissió o cessió o gravamen, per qualsevol títol, de l'autorització.
- c. Abandonament o manca de cultiu de l'hort de manera continuada durant més de tres mesos seguits o bé quan l'abandonament o la manca de cultiu sigui notori.
- d. Instal·lació dins l'hort o la resta d'instal·lacions de qualsevol tipus de construcció, barraca, hivernacle, etc., com també la instal·lació de tanques o elements de separació diferents dels expressament autoritzats.
- e. Utilització de l'hort per a un ús o activitat prohibits o per a finalitats diferents a les que es detallen en aquestes bases.
- f. Manca de respecte a les normes bàsiques de convivència, conducta insolidària, despesa excessiva d'aigua o utilització de productes químics sense el consentiment de la persona encarregada de les instal·lacions.
- g. Falta de pagament, en període voluntari, de la taxa en concepte de les despeses de la instal·lació.
- h. Venda dels productes obtinguts mitjançant el cultiu de l'hort.
- i. Incompliment reiterat de qualsevol altra obligació prevista en aquestes bases o en la normativa vigent.

La revocació o rescissió de l'autorització per qualsevol causa, en cap cas donarà lloc a dret a percebre indemnització o compensació de cap tipus per part de la persona usuària. En cas que la revocació es produeixi per causa imputable a la persona usuària, la revocació comportarà la pèrdua de la garantia dipositada.

En tot cas, s'haurà d'instruir un expedient resolt per la Junta de Govern Local en el qual s'acrediti que s'esdevé alguna de les circumstàncies previstes en aquestes bases per perdre l'autorització d'ús, prèvia audiència a la persona interessada en un termini de quinze dies.

XXI. Efectes de l'extinció de l'autorització

Extingida l'autorització per qualsevol causa, la persona usuària o els causahavents han de deixar la parcel·la en condicions de tornar a conrear-la. Han de posar a disposició de l'Ajuntament la caseta, deixant-la buida i en bones condicions d'ús, i a tal efecte retornar les claus de la barraca i del recinte a la persona encarregada de les instal·lacions en un termini màxim de vint dies naturals des de la data de la notificació de la declaració de l'extinció.

La persona encarregada de les instal·lacions, en rebre les claus de la barraca i del recinte, inspeccionarà la parcel·la i l'armariet. Un cop vist que és conforme, la persona usuària i la persona encarregada signaran un document de retorn de les instal·lacions. Aquest document és requisit imprescindible per procedir a retornar la fiança dipositada, en cas que sigui procedent aquesta devolució.

En cas que la persona usuària o els causahavents no deixin lliure i a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions de l'hort, es reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne el llançament i executar-lo.

Quan acabi l'autorització per qualsevol dels casos possibles, s'exigirà la indemnització pels danys que s'hagin produït a les instal·lacions en la quantia que excedeixi de l'import de la garantia dipositada a l'inici de l'autorització. En tot cas, revertiran a l'Ajuntament tots els béns que no puguin ser retirats sense fer malbé les instal·lacions.

El Prat de Llobregat

Vist i plau