



**Dades del/de la representant**

Nom o raó social

Primer cognom

Segon cognom

NIF/NIE/Passaport

**Adreça a efectes de notificacions** (de la empresa i/o entitat)

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper:

A l'atenció de

Adreça

Telèfon

Codi postal

Municipi

Notificació electrònica: (imprescindible [certificat digital](#) o [IdCAT Mòbil](#))

A la meua bústia electrònica, accessible des de <https://seu.elprat.cat/siac/BustiaNotificacio>

**Avís de notificació:** D'acord amb la normativa vigent, AUTORITZO l'Ajuntament del Prat de Llobregat a enviar-me avisos de les notificacions pendents de recollir a la bústia electrònica en relació amb aquesta sol·licitud:

Al telèfon mòbil

A l'adreça de correu electrònic

**Dades de l'activitat**

Activitat a realitzar

Dates

Hora d'inici

Hora de finalització

Aforament

Telèfon de contacte

Responsable de l'activitat

Necessitats de l'espai a cedir

**Data i signatura del/de la representant**

Declaro que totes les dades facilitades són certes, i demano que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

El Prat de Llobregat,

de/d'

de

Signatura

El/la representant legal

Signat

**Segell del centre**

Qualsevol petició de reserva d'espai s'haurà de presentar un mínim de 7 dies d'antelació perquè pugui ser tramitada i serà confirmada en el termini de 5 dies des de la seva recepció.

**Protecció de Dades**

He estat informat/ada i accepto la política de protecció de dades.

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, s'informa que tractem les dades de conformitat amb la informació continguda a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Es pot trobar informació addicional a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>

## Condicions d'ús

- Cal abonar els preus públics vigents.
- Cal signar personalment aquest full de cessió.
- Cal designar un responsable de l'acte a efectes de regidoria i producció.
- Està prohibit el consum de begudes i menjars.
- Es respectarà en tot moment el caràcter públic dels bens cedits i s'atendrà sempre a les indicacions dels professionals del centre.
- El promotor d'un acte és el responsable del bon estat de l'espai i/o dels equipament cedits. En cas de detectar-se una situació anòmala, el promotor haurà de comunicar-ho immediatament al personal del centre. En cas contrari, el centre considerarà responsable de les anomalies l'últim grup d'usuaris/es.
- La Direcció del centre podrà variar les condicions d'utilització atenent a les necessitats de l'equipament.