



**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Nom o raó social

Primer cognom

Segon cognom

NIF/NIE/Passaport

**DADES DEL/DE REPRESENTANT** (En cas d'haver-n'hi)

Nom o raó social

Primer cognom

Segon cognom

NIF/NIE/Passaport

**NOTIFICACIONS**

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

**Notificació en paper:**

A l'atenció de

Adreça

Telèfon

Codi postal

Municipi

**Notificació electrònica:** (imprescindible [certificat digital](#) o [IdCAT Mòbil](#))

A la meua bústia electrònica, accessible des de <https://seu.elprat.cat/siac/BustiaNotificacio>

**Avís de notificació:** D'acord amb la normativa vigent, AUTORITZO l'Ajuntament del Prat de Llobregat a enviar-me avisos de les notificacions pendents de recollir a la bústia electrònica en relació amb aquesta sol·licitud:

A telèfon mòbil

A l'adreça de correu electrònic

**DATA I SIGNATURA del/la sol·licitant**

Declaro que totes les dades facilitades són certes, i demano que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

El Prat de Llobregat,  de/d'  de

Signatura

El/la sol·licitant o representant legal

Signat

**DOCUMENTACIÓ APORTADA**

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>

**PROTECCIÓ DE DADES**

He estat informat/ada i accepto la política de protecció de dades.

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, s'informa que tractem les dades de conformitat amb la informació continguda a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Es pot trobar informació addicional a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>

**DOCUMENTACIÓ QUE ES TROBA EN PODER DE L'AJUNTAMENT**

Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).

Referència acreditativa d'haver-la obtingut :

Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple gualls, terrasses, etc.), si és el cas.

Referència acreditativa d'haver-la obtingut :

**DADES DE L'ESTABLIMENT**

*Nom comercial de l'activitat*

*Tipus de via*

*Nom de la via*

*Número*

*Quilòmetre*

*Lletra*

*Bloc*

*Portal*

*Escala*

*Pis*

*Porta*

*Codi postal*

*Telèfon fix*

*Telèfon mòbil*

*Adreça de correu electrònic*

*Referència cadastral (Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>)*

*Activitat principal*

*Codi CCAE:*

*Altres activitats/Activitats secundàries (descripció)*

**DADES TÈCNIQUES DE L'ACTIVITAT****PARÀMETRES GENERALS**

Superfície total (m<sup>2</sup>) :

Superfície útil (m<sup>2</sup>):

Alçada (m):

Superfície magatzem (m<sup>2</sup>) :

Alçada (m) :

Potència contractada :

Horari de funcionament :

Aforament estimat (núm. usuaris):

**RELACIÓ DE MAQUINÀRIA**

Descripció, unitats, potència (KW)

## DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que l'esmentada activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia ambiental d'acord amb l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública i per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispenso de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.
- Que sóc coneixedor de l'obligació legal de contractar i mantenir la vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil per a les activitats d'espectacles públics i activitats recreatives, així com per aquelles altres que per aplicació de la normativa sectorial així s'estableixi.

**AUTORITZO** a l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

## EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora facultat a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada de caràcter essencial consignada en aquest document o la documentació que l'acompanya, o detectada mitjançant inspecció efectuada a l'establiment, serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

## DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- Projecte bàsic amb estudi ambiental, signat pel personal tècnic competent amb el contingut assenyalat a l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública (1 còpia en suport paper i 1 còpia en suport digital).
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil del tècnic en cas de projectes no visats per col·legi professional
- Fotocòpia alta IAE o fotocòpia Alta Declaració Censal (model 036 o 037 de l'Agència Tributària)
- Fotocòpia contracte de lloguer o de l'escriptura de propietat de l'establiment
- Per a persones físiques, fotocòpia DNI
- Per a persones jurídiques, fotocòpia escriptura constitució societat, poders de representat i NIF
- Separata al projecte (CPAS 6)
- Resguard autoliquidació taxes
- Una fotografia de la façana en suport digital
- Certificat tècnic segons el model normalitzat de l'Ajuntament (CPAS 9), substituïble per altre model de certificat. En qualsevol cas sempre té que figurar en el certificat final que "L'activitat s'ajusta al projecte presentat, que es compleixin tots els requisits de seguretat industrial, de prevenció de risc i altres requisits preceptives, d'acords amb la legislació aplicable i que es disposa de totes les autoritzacions preceptives per desenvolupar la activitat".
- Altra documentació:
  - Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010.
  - Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic no municipal, si escau.
  - Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.
  - En cas d'activitats granaderes subjectes al règim de comunicació, s'acompanyarà també d'un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, que ha d'haver estat informat favorablement pel Departament competent en matèria d'agricultura i granadera i de la certificació general tècnica, emesa per un tècnic competent en la que s'acredita específicament el compliment de la normativa d'ordenació ramadera que resulta aplicable, indicant les distàncies entre el lloc d'emplaçament de l'activitat projectada i altres instal·lacions, i els preceptes de la normativa d'ordenació ramadera que es compleixen.
  - Autorització sanitària, en el cas que aquesta sigui necessària segons les determinacions de la Llei 18/2009.

## INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- D'acord amb l'article 28.2, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumeix que la consulta o obtenció de les dades necessàries per resoldre aquesta sol·licitud és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.
- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del/de la representant aportant en aquest cas el document corresponent que acrediti la representació.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui la representi, en el seu cas.