



SOLICITUD PARA REALIZACIÓN DE UN ACTO DE CIUDAD

VPU-026

Datos de la persona solicitante

Nombre o razón social			Sigla o nombre	
Primer apellido	Segundo apellido			NIF/NIE/Pasaporte

Datos del/de la representante

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE/Pasaporte
--------	-----------------	------------------	-------------------

Notificaciones

Escoja el medio preferente para recibir las notificaciones correspondientes a esta solicitud:

Notificación en papel: *(solo para personas físicas)*

A la atención de

Dirección

Teléfono Código postal Municipio

Notificación electrónica: *(imprescindible [certificado digital](#))*

A mi buzón electrónico, accesible desde <https://seu.elprat.cat/siac/BustiaNotificacio>

Aviso de notificación: De acuerdo con la normativa vigente, AUTORIZO al Ayuntamiento de El Prat de Llobregat a enviarme avisos de las notificaciones, pendientes de recoger en mi buzón electrónico, en relación con esta solicitud.

Al teléfono móvil A la dirección de correo electrónico

EXPONGO Y SOLICITO

Número aproximado de asistentes *(campo obligatorio)*

Fecha y firma

El Prat de Llobregat, de de

Firma
El/la solicitante o representante legal

Documentación aportada

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>

Protección de Datos

He sido informado/a y acepto la política de protección de datos.

En cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos personales, se informa de que tratamos los datos de conformidad con la información contenida en la sede electrónica:
<https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Se puede encontrar información adicional en la sede electrónica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>

Tipo de actividad

- Actividad deportiva
- Actividad musical
- Actividad con artículos pirotécnicos
- Actividad con atracciones (Hinchables, camión espuma...)
- Actividad con suministro de bebida y/o comida a los asistentes
- Otras actividades

Instrucciones para cumplimentar la solicitud

- De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se presume que la consulta u obtención de los datos necesarios para resolver esta solicitud es autorizada por los interesados, salvo que en el procedimiento figure su oposición expresa o que la ley especial aplicable requiera un consentimiento expreso.
- Cumplimentar los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y del/la representante aportando en este caso el documento correspondiente que acredite la representación.
- En el caso de optar por la notificación electrónica, o cuando ésta tenga carácter obligatorio, se dispondrá de un máximo de 10 días naturales para acceder a su contenido. Una vez excedido dicho plazo, la notificación se entenderá rechazada.
- Indicar la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- La solicitud tiene que estar firmada por la persona solicitante o, en su caso, quien la represente.