

## **Ficha de acuerdos de uso del espacio**

(Documento de acuerdo que se firmará en el momento de la autorización de la cesión del uso social del centro educativo a la entidad)

Coordinación (asistentes): En fecha,  de  de 2020 se reúnen:

ENTIDAD:

DEPARTAMENTO DE ÁMBITO:

CENTRO EDUCATIVO:

DEPARTAMENTO EDUCACIÓN:

### **FICHA DE ACUERDO DE USO DEL ESPACIO**

<b>PUERTA DE ENTRADA Y SALIDA ASIGNADA</b>	
<b>ESPACIO AISLAMIENTO PREVENTIVO</b>	
<b>DÍAS Y HORARIO</b>	
<b>PLAN DE LIMPIEZA Y</b>	
<b>DESINFECCIÓN</b>	

AULA	ACTIVIDAD	Nº DE PERSONAS	SUPERFICIE DEL AULA	AFORO MÁXIMO

#### Medidas de seguridad de la actividad

- Es obligatorio el uso de la mascarilla durante el desarrollo de las actividades, así como las entradas y salidas
- Es obligatorio que los participantes lleven firmada la Declaración Responsable el primer día de la actividad
- El alumnado esperará la indicación de los dinamizadores y dinamizadoras para acceder al centro, acompañando el grupo
- Se tomará la temperatura a los participantes antes de acceder a la actividad
- Es obligatoria la limpieza de manos con gel hidroalcohólico al entrar en el edificio
- Los acompañantes de los menores no podrán acceder al centro educativo
- El aforo del espacio utilizado está calculado para garantizar la distancia de seguridad
- Los dinamizadores y dinamizadoras asegurarán la ventilación de cada espacio
- En cada grupo, los dinamizadores y dinamizadoras se responsabilizará de la desinfección, en colaboración con los participantes del espacio y los materiales utilizados

#### compromisos

- Establecer el sistema de comunicaciones y flujos de información
- *Plan de emergencias (es imprescindible que el centro educativo entregue al organizador de la actividad una copia de su Plan de emergencias)*