



**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Nombre o razón social

Primer apellido

Segundo apellido

NIF/NIE/Pasaporte

**DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE**

Nombre o razón social

Primer apellido

Segundo apellido

NIF/NIE/Pasaporte

**NOTIFICACIONES**

Escoja el medio preferente para recibir las notificaciones correspondientes a esta solicitud:

Notificación en papel: (solo para personas físicas)

A la atención de

Dirección

Teléfono

Código postal

Municipio

Notificación electrónica: (imprescindible [certificado digital](#))

A mi buzón electrónico, accesible desde <https://seu.elprat.cat/siac/BustiaNotificacio>

**Aviso de notificación:** De acuerdo con la normativa vigente, AUTORIZO al Ayuntamiento de El Prat de Llobregat a enviarme avisos de las notificaciones, pendientes de recoger en mi buzón electrónico, en relación con esta solicitud.

Al teléfono móvil

A la dirección de correo electrónico

**TIPOLOGÍA**

Inicio de una nueva actividad

Modificación sustancial de una actividad existente

Cambio de titularidad de la actividad (no será necesario adjuntar de nuevo la documentación técnica asociada)

**FECHA Y FIRMA del/de la solicitante**

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, y solicito que se admita a trámite esta solicitud.

El Prat de Llobregat,  de  de

Firma

El/la solicitante o representante legal

**PROTECCIÓN DE DATOS**

He sido informado/a y acepto la política de protección de datos.

En cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos personales, se informa de que tratamos los datos de conformidad con la información contenida en la sede electrónica:

<https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Se puede encontrar información adicional en la sede electrónica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>

## DECLARO RESPONSABLEMENTE

- Que la actividad cumple los requisitos establecidos por la normativa vigente para acceder a su ejercicio, y que se mantendrá el cumplimiento durante el ejercicio de la actividad.
- Que la actividad es compatible con el planeamiento urbanístico.
- Que en el caso de actuar como representante legal, dispongo de todos los poderes necesarios para tramitar esta solicitud y recibir, en su caso, las correspondientes comunicaciones y/o notificaciones.
- Que los datos consignados en la declaración son ciertos.

**AUTORIZO** al Ayuntamiento de El Prat de Llobregat a verificar mis datos en otras administraciones u organismos para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas para el ejercicio de la actividad, y que pueda verificarlos durante su vigencia.

## DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Dirección

Dirección de acceso (acceso principal al local por un vial diferente al anterior, concretarlo)

Teléfono

Dirección de correo electrónico

Referencia catastral (Más información a: <http://www.sedecatastro.gob.es>)

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nombre comercial de la actividad

Actividad principal

Código CCAE:

Código IAE:

Actividades secundarias (descripción)

## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

### PARÁMETROS GENERALES

Superficie total (m<sup>2</sup>):

Superficie útil (m<sup>2</sup>):

Altura (m):

Superficie almacén (m<sup>2</sup>):

Altura (m):

Potencia contratada:

Horario de funcionamiento:

Aforo estimado (núm. usuarios):

### RELACIÓN DE MAQUINARIA

Descripción, unidades, potencia (KW)

## DOCUMENTACIÓN QUE APORTA EL SOLICITANTE

- Fotocopia alta IAE o fotocopia Alta Declaración Censal (modelo 036 o 037 de la Agencia Tributaria).
- Fotocopia contrato de alquiler o de la escritura de propiedad del establecimiento.
- Para personas físicas, fotocopia DNI.
- Para personas jurídicas, fotocopia escritura constitución sociedad, poderes de representante y NIF.
- Resguardo autoliquidación tasas.
- Una fotografía de la fachada en soporte digital.
- Certificado técnico según modelo disponible en la página web.

## DOCUMENTACIÓN QUE OBRA EN PODER DEL AYUNTAMIENTO

- Licencia o comunicación previa de obras (si es el caso).  
Referencia acreditativa de haberla obtenido:
- Licencias, autorizaciones o concesiones relativas a utilización o aprovechamiento de bienes del dominio público municipal (por ejemplo, vados, terrazas, etc.), si es el caso.  
Referencia acreditativa de haberla obtenido:

## EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Una vez efectuada la *Comunicación*, el ejercicio de la actividad se puede iniciar bajo la exclusiva responsabilidad de las personas titulares y técnicas que hayan realizado certificaciones, y al mismo tiempo faculta a la administración para llevar a cabo cualquier actuación de comprobación.
- La *Comunicación* no otorga a la persona o empresa titular de la actividad, facultades sobre el dominio público, el servicio público o los bienes colectivos, ni da cobertura a efectos contrarios al ordenamiento vigente.
- Cuando el servicio técnico municipal, al comprobar los datos consignados en *Comunicación* detecte cualquier inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato consignado en este documento, comportará, previa audiencia al interesado, dejar sin efecto el trámite correspondiente e impedir el ejercicio del derecho o de la actividad afectada desde el momento en que se conocen.
- El Ayuntamiento podrá incorporar la actividad en un plan de inspección para verificar el cumplimiento de los requisitos y la normativa sectorial aplicable. En caso que se constate algún incumplimiento se iniciará un procedimiento de enmienda de una duración máxima de dos meses, que no conllevaría la suspensión de la actividad, a menos que hubiera riesgo para las personas, los bienes o el medio ambiente.
- Este procedimiento de enmienda es independiente y compatible con un posible procedimiento sancionador, y supletorio en los casos en que la normativa sectorial de la actividad no establezca un procedimiento específico.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se presume que la consulta u obtención de los datos necesarios para resolver esta solicitud es autorizada por los interesados, salvo que en el procedimiento figure su oposición expresa o que la ley especial aplicable requiera un consentimiento expreso.
- Cumplimentar los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y del/la representante aportando en este caso el documento correspondiente que acredite la representación.
- En el caso de optar por la notificación electrónica, o cuando ésta tenga carácter obligatorio, se dispondrá de un máximo de 10 días naturales para acceder a su contenido. Una vez excedido dicho plazo, la notificación se entenderá rechazada.
- Indicar la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- La solicitud tiene que estar firmada por la persona solicitante o, en su caso, quien la represente.