



DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom o raó social

Primer cognom

Segon cognom

NIF/NIE/Passaport

DADES DEL/ DE LA REPRESENTANT

Nom o raó social

Primer cognom

Segon cognom

NIF/NIE/Passaport

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper: *(únicament per a persones físiques)*

A l'atenció de

Adreça

Telèfon

Codi postal

Municipi

Notificació electrònica: *(imprescindible [certificat digital](#))*

A la meua bústia electrònica, accessible des de <https://seu.elprat.cat/siac/BustiaNotificacio>

Avís de notificació: D'acord amb la normativa vigent, AUTORITZO l'Ajuntament del Prat de Llobregat a enviar-me avisos de les notificacions pendents de recollir a la bústia electrònica en relació amb aquesta sol·licitud:

A telèfon mòbil

A l'adreça de correu electrònic

TIPOLOGIA

- Inici d'una nova activitat.
 Modificació substancial d'una activitat existent.
 Canvi de titularitat de l'activitat (no serà necessari adjuntar de nou la documentació tècnica associada).

DATA I SIGNATURA del/de la sol·licitant

Declaro que totes les dades facilitades són certes, i demano que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

El Prat de Llobregat, de/d' de

Signatura

El/la sol·licitant o representant legal

PROTECCIÓ DE DADES

He estat informat/ada i accepto la política de protecció de dades.

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, s'informa que tractem les dades de conformitat amb la informació continguda a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Es pot trobar informació addicional a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades a la declaració són certes.

AUTORITZO a l'Ajuntament del Prat de Llobregat a verificar les meves dades a d'altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça

Adreça d'accés (accés principal al local per un vial diferent a l'anterior, concretar-ho)

Telèfon Adreça de correu electrònic

Referència cadastral (Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>)

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat

Activitat principal

Codi CCAE: Codi IAE:

Activitats secundàries (descripció)

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

PARÀMETRES GENERALS

Superfície total (m²): Superfície útil (m²): Alçada (m):

Superfície magatzem (m²): Alçada (m): Potència contractada:

Horari de funcionament: Aforament estimat (núm. usuaris):

RELACIÓ DE MAQUINÀRIA

Descripció, unitats, potència (KW)

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- Fotocòpia alta IAE o fotocòpia Alta Declaració Censal (model 036 o 037 de l'Agència Tributària).
- Fotocòpia contracte de lloguer o de l'escriptura de propietat de l'establiment.
- Per a persones físiques, fotocòpia DNI.
- Per a persones jurídiques, fotocòpia escriptura constitució societat, poders de representat i NIF.
- Resguard autoliquidació taxes.
- Una fotografia de la façana en suport digital.
- Certificat tècnic segons model disponible a la pàgina web.

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).
Referència acreditativa d'haver-la obtingut:
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.
Referència acreditativa d'haver-la obtingut:

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Un cop efectuada la *Comunicació*, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La *Comunicació* no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- Quan el servei tècnic municipal, en comprovar les dades consignades en *Comunicació* detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada consignada en aquest document, comportarà, prèvia audiència a l'interessat, deixar sense efecte el tràmit corresponent i impedir l'exercici del dret o de l'activitat afectada des del moment en què es coneixen.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.
- Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- D'acord amb l'article 28.2, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumeix que la consulta o obtenció de les dades necessàries per resoldre aquesta sol·licitud és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.
- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del/de la representant aportant en aquest cas el document corresponent que acrediti la representació.
- En el cas d'optar per la notificació electrònica, o quan aquesta tingui caràcter obligatori, es disposarà d'un màxim de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, en cas d'excedir el termini fixat la notificació s'entendrà rebutjada.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui la representi, en el seu cas.