



## COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDADES

(para actividades no incluidas en la Ley 16/2015)

LLA-026

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Persona física: Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF /NIE /Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona jurídica: Nombre o razón social	Sigla o nombre		NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

### DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

Persona física: Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF /NIE /Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona jurídica: Nombre o razón social	Sigla o nombre		NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

### NOTIFICACIONES

Escoja el medio preferente para recibir las notificaciones correspondientes a esta solicitud:

Notificación en papel: (solo para personas físicas)

A la atención de

Dirección

Teléfono

Código postal

Municipio

Notificación electrónica: (imprescindible [certificado digital](#))

A mi buzón electrónico, accesible desde <https://seu.elprat.cat/siac/BustiaNotificacio>

**Aviso de notificación:** De acuerdo con la normativa vigente, AUTORIZO al Ayuntamiento de El Prat de Llobregat a enviarme avisos de las notificaciones, pendientes de recoger en mi buzón electrónico, en relación con esta solicitud.

Al teléfono móvil

A la dirección de correo electrónico

### FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, y solicito que se admita a trámite esta solicitud.

El Prat de Llobregat,  de  de

Firma

El/la solicitante o representante legal

### DOCUMENTACIÓN APORTADA

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>

### PROTECCIÓN DE DATOS

He sido informado/a y acepto la política de protección de datos.

En cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos personales, se informa de que tratamos los datos de conformidad con la información contenida en la sede electrónica:

<https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Se puede encontrar información adicional en la sede electrónica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>

**DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

Tipo de vía		Nombre de la vía						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Número	Kilómetro	Letra	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección de acceso (acceso principal al local por un vial diferente al anterior, concretar)								
<input type="text"/>								
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Dirección de correo electrónico				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Referencia catastral (Más información a: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">http://www.sedecatastro.gob.es</a> )								
<input type="text"/>								

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Nombre comercial de la actividad			
<input type="text"/>			
Actividad principal			
<input type="text"/>			
Código CCAE:	<input type="text"/>	Código IAE :	<input type="text"/>
Actividades secundarias (descripción)			
<input type="text"/>			

**DATOS DEL TITULAR ANTES DE LA TRANSMISIÓN**

Nombre y apellidos o razón social			NIF/NIE/Pasaporte
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Dirección fiscal			
<input type="text"/>			
Municipio	Provincia	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	Fax	Dirección de correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>En caso de haber representante:</b>			
Persona física: Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE/Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DEL NUEVO TITULAR**

Nombre y apellidos o razón social			NIF/NIE/Pasaporte
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Dirección fiscal			
<input type="text"/>			
Municipio	Provincia	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	Fax	Dirección de correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>En caso de haber representante:</b>			
Persona física: Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE/Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DECLARO RESPONSABLEMENTE

- Que en caso de actuar como representante legal, dispongo de todos los poderes necesarios para tramitar esta solicitud y recibir, si procede, las correspondientes comunicaciones y/o notificaciones.
- Que los datos consignados en esta comunicación son ciertos, así como toda la documentación que se adjunta, y que estoy obligado a comunicar cualquier variación que pueda producirse de ahora en adelante.
- Que dispongo de la póliza o del contrato de seguro u otras garantías que dan cobertura a la responsabilidad de la actividad, en su caso.
- Que tengo la disponibilidad de la finca o local.

## AUTORIZO

**AUTORIZO** al Ayuntamiento de El Prat de Llobregat a verificar mis datos a otras administraciones u organismos para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas para el ejercicio de la actividad, y que pueda verificarlos durante su vigencia.

## DOCUMENTACIÓN QUE APORTA EL INTERESADO

- Declaración conjunta de transmisión de titularidad de la actividad (firmada tanto por el antiguo titular como por el nuevo, si se dispone). **Las firmas han de ser reconocidas por una entidad bancaria.**
- Declaración responsable de subrogación de cambio de nombre (CPAS 5).
- Fotocopia alta IAE o fotocopia alta Declaración Censal (Modelo 036 o 037 de la Agencia Tributaria).
- Fotocopia contrato de alquiler o de la escritura de propiedad del establecimiento.
- Para personas físicas, fotocopia DNI.
- Para personas jurídicas, fotocopia escritura constitución sociedad, poderes de representante y NIF.
- Resguardo autoliquidación tasas.
- Otra documentación :

## DOCUMENTACIÓN QUE OBRA EN PODER DEL AYUNTAMIENTO

- Licencia, comunicación previa o declaración responsable vigente para el ejercicio de la actividad que se transfiere.  
Referencia :
- Justificación acreditativa que se ha realizado el pago de la correspondiente tasa. Identificada con la liquidación núm.:

## EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN

- Las responsabilidades y las obligaciones del antiguo titular derivadas de la licencia o de la comunicación previa son asumidas por el nuevo titular.
- La inexactitud, falsedad u omisión de cualquier fecha consignada en este documento será puesta en conocimiento del nuevo titular adquirente o del transmitente (según a quien concierna) que dispondrá del plazo de un mes para corregirla y/o perfeccionarla, sin perjuicio del derecho a presentar alegaciones en el plazo de 15 días a contar desde la notificación y de las responsabilidades a las cuales se hubiera de hacer frente que, si fuese el caso, serian solidarias entre las dos partes.
- Una vez efectuada la comunicación, el Ayuntamiento podrá actualizar los datos en el Registro municipal correspondiente.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se presume que la consulta u obtención de los datos necesarios para resolver esta solicitud es autorizada por los interesados, salvo que en el procedimiento figure su oposición expresa o que la ley especial aplicable requiera un consentimiento expreso.
- Cumplimentar los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y del/la representante aportando en este caso el documento correspondiente que acredite la representación.
- En el caso de optar por la notificación electrónica, o cuando ésta tenga carácter obligatorio, se dispondrá de un máximo de 10 días naturales para acceder a su contenido. Una vez excedido dicho plazo, la notificación se entenderá rechazada.
- Indicar la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- La solicitud tiene que estar firmada por la persona solicitante o, en su caso, quien la represente.