



**DADES DE LA PERSONA TITULAR DE L'ESTABLIMENT (persona física o jurídica)**

Any	Nom i cognoms/Raó social	NIF/NIE/Passaport
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT**

Persona física: Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF/NIE/Passaport
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DADES DE L'ESTABLIMENT**

Nom comercial

Adreça

Ubicació de la Terrassa

**NOTIFICACIONS**

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques declaro conèixer que l'únic mitjà per relacionar-me amb l'administració és per mitjans electrònics (imprescindible [certificat digital](#)), a la meua bústia electrònica accessible des de <https://seu.elprat.cat/siac/BustiaNotificacio>

Els avisos de les notificacions electròniques es practicaràn als mitjans següents:

Al telèfon mòbil  A l'adreça de correu electrònic

**EXPOSO**

(Continua al darrere)

**DATA I SIGNATURA del/de la sol·licitant**

El Prat de Llobregat,  de  de

Signatura electrònica del representant legal

**DOCUMENTACIÓ APORTADA**

- |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| 1. Declaració de responsabilitat | <input type="checkbox"/> |
| 2.                               | <input type="checkbox"/> |
| 3.                               | <input type="checkbox"/> |
| 4.                               | <input type="checkbox"/> |
| 5.                               | <input type="checkbox"/> |

**PROTECCIÓ DE DADES**

He estat informat/ada i accepto la política de protecció de dades.

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, s'informa que tractem les dades de conformitat amb la informació continguda a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Es pot trobar informació addicional a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>

**SOL·LICITO:**

- Autorització per a instal·lar una terrassa en establiment que ja disposava temporades anteriors (mateixos mòduls i elements autoritzats)**

Si una part de la terrassa es situa a la façana d'establiment o comunitat confrontant, cal presentar novament el seu consentiment.

- Estudi de l'espai i autorització per instal·lar una terrassa en establiment que mai ha tingut (nova terrassa)**

Mòduls i elements que sol·licita:

Temporada d'hivern		Temporada d'estiu	
Mòduls	<input type="checkbox"/>	Mòduls	<input type="checkbox"/>
Elements	<input type="checkbox"/> Para-sols	Elements	<input type="checkbox"/> Para-sols
	<input type="checkbox"/> Estufes		<input type="checkbox"/> Estufes
	<input type="checkbox"/> Jardineres		<input type="checkbox"/> Jardineres

Si una part de la terrassa sol·licitada es situa a la façana d'establiment o comunitat confrontant, cal presentar el seu consentiment.

- Ampliació de la terrassa**

Número de mòduls a ampliar  Temporada d'hivern  Temporada d'estiu

Si l'ampliació de la Terrassa correspon a la façana d'establiment o comunitat confrontant, cal presentar el seu consentiment.

- Incorporació d'elements a la terrassa**

Para-sols  Estufes  Jardineres

- Sol·licitud de fraccionament del pagament de la taxa**

Calendari de pagament:

La persona interessada haurà d'aportar amb aquesta sol·licitud certificat bancari o còpia de la cartilla bancària on consti el núm. de compte i el seu titular.

L'Ajuntament fraccionarà la liquidació de la taxa en dos pagaments iguals i domiciliarà els dos rebuts al número de compte que consta a l'autorització bancària en les dates que es fixi en el Decret d'autorització de la terrassa.

- Altres**

## INFORMACIÓ GENERAL

Normativa aplicable: Ordenança municipal d'ús de la via pública amb la instal·lació de terrasses i vetlladors.

Requisits i documentació a aportar:

### **Establiment que ja disposava d'autoritzacions de terrassa anys anteriors:**

Presentació de:

- a) Formulari de sol·licitud d'autorització per a instal·lar una terrassa.
- b) Consentiment de titular de façana confrontant, si és el cas (formulari de consentiment de titular d'establiment/comunitat confrontant).

### **Establiments que mai han tingut terrassa:**

- a) Presentació del formulari de sol·licitud d'autorització per a instal·lar una terrassa a la via pública (marcar sol·licitud d'estudi de l'espai i d'autorització).

Els serveis tècnics municipals realitzaran un estudi de l'espai i informaran a la persona interessada si procedeix o no la instal·lació de la terrassa. En el cas que procedeixi la seva autorització, se li indicarà la seva superfície, mòduls i elements, així com les característiques i el lloc d'ubicació.

- b) La persona titular de l'establiment haurà de presentar:
  - Per a instal·lar estufes: memòria sobre les característiques tècniques, físiques y estètiques.
  - Declaració de responsable manifestant que: Compleix amb els requisits establerts a l'ordenança d'ús de la via pública amb la instal·lació de terrasses i vetlladors, que disposa de llicència d'activitats o ha realitzat la comunicació prèvia, que disposa de pòlissa d'assegurança vigent i el seu compromís amb l'Ajuntament per a comunicar qualsevol canvi que pugui afectar a la llicència.
- c) Consentiment de titular de façana confrontant, si és el cas (formulari d'autorització de titular d'establiment/comunitat confrontant).

### **Ampliació de terrassa:**

- a) Presentació del formulari de sol·licitud d'autorització per a instal·lar una terrassa (marcar sol·licitud d'ampliació).

Els tècnics municipals realitzaran un estudi de l'espai a ampliar i informaran a la persona interessada si procedeix o no la seva ampliació.

- b) En el cas de què es pugui ampliar la terrassa, la persona interessada haurà de presentar:
  - El consentiment del titular confrontant si l'ampliació afecta a la seva façana (formulari consentiment de titular d'establiment/comunitat confrontant).

### **Pagament de la taxa:**

1. La persona interessada rebrà el decret d'autorització, la credencial i el document de liquidació de la taxa. Aquesta liquidació s'haurà de pagar abans de fer efectiva l'ocupació de l'espai de la terrassa en qualsevol oficina de CAIXABANK - SERVICAIXA o BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA (BBVA) o als caixers automàtics amb lector de codi de barres.
2. Una vegada realitzat el pagament de la taxa, la persona interessada haurà d'enviar el comprovant de pagament al següent correu electrònic: [avilao@elprat.cat](mailto:avilao@elprat.cat) o [valenzuela@elprat.cat](mailto:valenzuela@elprat.cat)
3. Realitzat el pagament, podrà fer efectiva l'ocupació de la terrassa. És obligatori col·locar en un lloc visible la credencial facilitada per l'Ajuntament, on s'indica: el lloc d'ubicació de la terrassa, els mòduls i elements de la terrassa autoritzats i la superfície en m2 d'ocupació.