

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR Curs 2022-2023



Per fer la sol·licitud de preinscripció cal presentar tota la documentació necessària per acreditar la identitat de les famílies sol·licitants i l'acompliment dels criteris d'assignació de places. Com que tots els tràmits es fan de manera telemàtica, **cal escanejar o fotografiar tots els documents demanats per ambdues cares** i tenir-los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari de preinscripció, ja sigui un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent, per tal de poder-los adjuntar.

Els documents necessaris per acreditar la identitat de les famílies en la sol·licitud de preinscripció són:

- **Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.**
Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució **d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.**
- **El DNI o NIE del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne/a si s'utilitza la sol·licitud en suport informàtic.** Si és estranger s'haurà d'adjuntar **el passaport** o, si és estranger d'un país membre de la Unió Europea, el **document d'identitat del país d'origen.**

De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o la directora del centre educatiu corresponent valorarà i examinarà la documentació presentada.

Els documents necessaris per acreditar els criteris prioritaris són:

1. **Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola.** En enviar la sol·licitud es programa la consulta automatitzada del padró. Aquesta consulta serveix per confirmar l'adreça del domicili familiar. Si no es poden obtenir les dades del padró cal acreditar la residència adjuntant un **certificat o volant de convivència de l'alumne**, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
2. **Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare o el tutor legal a l'escola.** En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el **contracte laboral o un certificat emès per l'empresa.** En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar **el model de l'Agència tributària 036 o 037**, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.
3. **Per justificar la renda garantida de ciutadania.** Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Família.

Per acreditar els criteris complementaris s'ha de tenir en compte el següent:

1. **Per acreditar que l'alumne forma part d'una família nombrosa**, aquesta informació es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho o es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el títol de família nombrosa.
2. **Per acreditar que l'alumne forma part d'una família monoparental**, aquesta informació es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho o quan es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà adjuntar el títol de família monoparental.
3. **El fet d'haver nascut en un part múltiple** s'acredita amb el llibre de família.
4. **La situació d'acolliment familiar** s'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
5. **Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat.** Aquest supòsit inclou la discapacitat igual o superior al 33 % de l'alumne, del pare o la mare o d'algun germà o germana, i es valida mitjançant consultes interadministratives. Si no es pot validar o si es tracta d'una discapacitat reconeguda per altres comunitats autònomes, cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
6. La condició de **víctima de violència de gènere o de terrorisme** s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

Tots els infants que han estat matriculats en una llar d'infants o en una escola bressol a Catalunya a partir del curs 2021-2022 tenen assignat un codi identificador del Registre d'alumnes de Catalunya, el RALC.

Aquest codi es pot consultar al web preinscripció.gencat.cat, en l'apartat Consulta de l'identificador de l'alumne. Per fer la consulta i obtenir el número d'identificador, el pare, la mare o el tutor o la tutora legal que faci el tràmit s'ha d'autenticar electrònicament. El portal sol·licita la data de naixement de l'alumne i, un cop validada, mostra la informació en pantalla.

És important verificar també que tota la informació que hi apareix és correcta. En cas contrari, cal sol·licitar una rectificació de les dades.

En la sol·licitud de preinscripció s'ha de consignar aquest codi en la casella «Identificador de l'alumne» de l'apartat Dades personals de l'alumne.

Para realizar la solicitud de preinscripción es necesario presentar toda la documentación necesaria para acreditar la identidad de las familias solicitantes y el cumplimiento de los criterios de asignación de plazas. Como todos los trámites se hacen de forma telemática, **es necesario escanear o fotografiar todos los documentos solicitados por ambas caras** y tenerlos disponibles en el dispositivo que utilizará para rellenar el formulario de preinscripción, ya sea un ordenador, una tableta o un teléfono inteligente, para poder adjuntarlos.

Los documentos necesarios para acreditar la identidad de las familias en la solicitud de preinscripción son:

- **Libro de familia u otros documentos relativos a la filiación.**
Cuando el alumno esté en situación de acogimiento, el documento a aportar es la **resolución de acogida del Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias.**
- **El DNI o NIE del padre, madre o tutor o tutora del alumno/a si se utiliza la solicitud en soporte informático.** Si es extranjero deberá adjuntarse el **pasaporte** o, si es extranjero de un país miembro de la Unión Europea, el **documento de identidad del país de origen.**

De manera excepcional, pueden acreditarse los datos de identificación o de filiación del alumnado extranjero con el documento de identidad, el libro de familia del país de origen o la documentación alternativa que la persona pueda aportar. El director o directora del centro educativo correspondiente valorará y examinará la documentación presentada.

Los documentos necesarios para acreditar los criterios prioritarios son:

1. **Para justificar la proximidad del domicilio habitual a la escuela.** Al enviar la solicitud se programa la consulta automatizada del padrón. Esta consulta sirve para confirmar la dirección del domicilio familiar. Si no se pueden obtener los datos del padrón es necesario acreditar la residencia adjuntando un **certificado o volante de convivencia del alumno**, donde debe constar la dirección del domicilio y acreditar que el alumno vive como mínimo con el padre o la madre que presenta la solicitud.
2. **Para acreditar la proximidad del puesto de trabajo del padre, madre o tutor legal en la escuela.** En el caso de las personas asalariadas, es suficiente si se aporta el **contrato laboral o un certificado emitido por la empresa.** En el caso de ser trabajadora o trabajador autónomo, deberá presentarse **el modelo de la Agencia tributaria 036 o 037**, donde se deja constancia del domicilio en el que se lleva a cabo la actividad.
3. **Por justificar la renta garantizada de ciudadanía.** Aportación de documentos como la certificación o la resolución emitida por el Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familia.

Para acreditar los criterios complementarios debe tenerse en cuenta lo siguiente:

1. **Para acreditar que el alumno forma parte de una familia numerosa**, esta información se validará mediante consultas interadministrativas cuando se realice la solicitud de preinscripción. Sólo cuando no sea posible validarlo o se trate de títulos emitidos por otras comunidades autónomas, será necesario presentar el título de familia numerosa.
2. **Para acreditar que el alumno forma parte de una familia monoparental**, esta información se validará mediante consultas interadministrativas cuando se realice la solicitud de preinscripción. Sólo cuando no sea posible validarlo o cuando se trate de títulos emitidos por otras comunidades autónomas, será necesario adjuntar el título de familia mono parental.
3. **El hecho de haber nacido en un parto múltiple** se acredita con el libro de familia.
4. **La situación de acogimiento familiar** se acredita con la resolución de acogimiento del Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias.
5. **Para acreditar que un miembro de la unidad familiar tiene una discapacidad.** Este supuesto incluye la discapacidad igual o superior al 33% del alumno, del padre o la madre o de algún hermano o hermana, y se valida mediante consultas interadministrativas. Si no se puede validar o si se trata de una discapacidad reconocida por otras comunidades autónomas, es necesario presentar el certificado o la tarjeta acreditativa de discapacidad que emite el Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias o los organismos competentes en otras comunidades autónomas. También puede adjuntarse el documento que acredite ser beneficiario o beneficiaria de una pensión de incapacidad permanente de grado total o de gran invalidez, o bien, cuando sea oportuno, el correspondiente certificado de las clases pasivas que tienen reconocida una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.
6. La condición de **víctima de violencia de género o de terrorismo** se acredita con la sentencia judicial de cualquier orden jurisdiccional, la orden de protección vigente, o el informe de los servicios sociales o el certificado que acredita la condición de víctima de terrorismo que emite la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministerio del Interior.

Todos los niños que han estado matriculados en una guardería o en una guardería en Cataluña a partir del curso 2021-2022 tienen asignado un código identificador del Registro de alumnos de Cataluña, el RALC.

Este código se puede consultar en la web preinscripción.gencat.cat, en el apartado Consulta del identificador del alumno. Para realizar la consulta y obtener el número de identificador, el padre, la madre o el tutor o tutora legal que realice el trámite debe autenticarse electrónicamente. El portal solicita la fecha de nacimiento del alumno y, una vez validada, muestra la información en pantalla.

Es importante verificar también que toda la información que aparece es correcta. En caso contrario, es necesario solicitar una rectificación de los datos.

En la solicitud de preinscripción se consignará este código en la casilla "Identificador del alumno" del apartado Datos personales del alumno.