



Datos de la persona solicitante

Persona física: Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE/Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona jurídica: Nombre o razón social	Sigla o nombre		NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Datos del/de la representante

Persona física: Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE/Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Notificaciones

Escoja el medio preferente para recibir las notificaciones correspondientes a esta solicitud:

Notificación en papel:
A la atención de
Dirección
Teléfono Código postal Municipio

Notificación electrónica: (imprescindible [certificado digital](#))
A mi buzón electrónico, accesible desde <https://seu.elprat.cat/siac/BustiaNotificacio>

Aviso de notificación: De acuerdo con la normativa vigente, AUTORIZO al Ayuntamiento de El Prat de Llobregat a enviarme avisos de las notificaciones, pendientes de recoger en mi buzón electrónico, en relación con esta solicitud.

Al teléfono móvil A la dirección de correo electrónico

DIRECCIÓN DE LA OBRA

Calle y número
Ref. Catastral

OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA (si es necesario)

SOLICITA Ocupación de vía pública con saco/s contenedor, en el emplazamiento , durante los días .

Todos los sacos y contenedores se han de autorizar por el departamento de Vía Pública, con independencia de estar exentos del pago de las tasas de ocupación de la vía pública. El plazo de resolución de la autorización de los sacos de escombros es de 3 días hábiles y de los contenedores, de 5 días hábiles. Este plazo puede ser superior en caso de afectaciones a mobiliario urbano u otros elementos existentes en la vía pública.

La persona interesada se compromete a cumplir estrictamente las condiciones de ocupación de la vía pública con sacos o contenedor que se indica en la autorización del saco/contenedor de escombros.

Si en el momento de presentar este formulario se desconocen los datos de instalación de los sacos o contenedores, o se necesitan más días de los autorizados, se puede solicitar la ocupación posteriormente mediante los siguientes formularios: Para la solicitud de sacos de escombros: Formulario VPU-003 "Ocupación de la vía pública con sacos de escombros"; para solicitudes de contenedores: Formulario VPU-030: Solicitud de corte de calles, reservas de estacionamiento, contenedores y otras ocupaciones de la vía pública".

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA**DATOS DEL INMUEBLE**

- | | | |
|---|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Propiedad | <input type="checkbox"/> Vivienda | <input type="checkbox"/> Comercio |
| <input type="checkbox"/> Arrendamiento | <input type="checkbox"/> Local | <input type="checkbox"/> Actividad |
| <input type="checkbox"/> Edificio | <input type="checkbox"/> Industria | <input type="checkbox"/> <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Propiedad horizontal | | |

En caso de obras para el ejercicio de una actividad indicar si esta está sometida a:

- Comunicación previa** **Declaración responsable** **Licencia municipal**

DOCUMENTACIÓN

- Instancia de Licencia de obra menor.
- Plano emplazamiento donde se indique con precisión la finca afectada por las obras.
- Memoria técnica donde se describan y justifiquen las obras que se quieren ejecutar, en formato papel i/o digital.
- Presupuesto desglosado de las obras en formato papel o digital.
- Planos acotados y a una escala adecuada, donde se representen gráficamente las obras de acuerdo con sus características, en formato papel i/o digital.
- Hoja de asume de la dirección facultativa de las obras expedido por un arquitecto o aparejador y visado por el colegio oficial correspondiente. Esta hoja tiene que incluir los trabajos de reparación de la fachada y la colocación de andamio.
- Estudio básico de seguridad y salud (si se precisa).
- Copia NIF o CIF del solicitante.
- Persona jurídica: fotocopia de la escritura de constitución y NIF de la sociedad, así como los poderes de los representantes y DNI.
- Conformidad de la comunidad de propietarios, si es necesario.
- Declaración jurada del contratista.

Además, según la obra:**Para la restauración, limpieza y reparación de fachadas, balcones, etc., CON INSTALACIÓN DE ANDAMIOS QUE OCUPEN LA VIA PÚBLICA.**

- Estudio cromático, según la Ordenanza Municipal reguladora del uso de los colores, materiales y otros elementos en las edificaciones.
- Fotografías en color de la fachada.
- Planos/croquis acotados de planta y de sección de la finca grafiando la posición del andamio y su adaptación a los condicionados del edificio y su urbanización, como paso de peatones, accesos al inmueble y locales, anchura de la acera, existencia de árboles, bancos, estacionamiento de vehículos, veladores, etc. (presentar por duplicado).

Para la ejecución de obras que afecten la estructura (Apertura/refuerzos):

- La comunicación a todos los ocupantes del edificio de las obras a ejecutar de acuerdo con las condiciones que recoge el art. 128 OM.
- Hoja de asume de la dirección facultativa de las obras expedido por un arquitecto o aparejador (según los tipos de obras) ingeniero o ingeniero técnico (local o industrias) y visado por el colegio oficial, para cumplir con el art. 129 de las OM.
- Declaración jurada del contratista.

FECHA Y FIRMA del/de la solicitante

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, y solicito que se admita a trámite esta solicitud.

El Prat de Llobregat, de de

Firma

El/la solicitante o representante legal

PROTECCIÓN DE DATOS

He sido informado/a y acepto la política de protección de datos.

En cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos personales, se informa de que tratamos los datos de conformidad con la información contenida en la sede electrónica:

<https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Se puede encontrar información adicional en la sede electrónica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>