



DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom o raó social

Primer cognom

Segon cognom

NIF/NIE/Passaport

DADES DEL/ DE LA REPRESENTANT

Nom o raó social

Primer cognom

Segon cognom

NIF/NIE/Passaport

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper: *(únicament per a persones físiques)*

A l'atenció de

Adreça

Telèfon

Codi postal

Municipi

Notificació electrònica: *(imprescindible [certificat digital](#))*

A la meua bústia electrònica, accessible des de <https://seu.elprat.cat/siac/BustiaNotificacio>

Avis de notificació: D'acord amb la normativa vigent, AUTORITZO l'Ajuntament del Prat de Llobregat a enviar-me avisos de les notificacions pendents de recollir a la bústia electrònica en relació amb aquesta sol·licitud:

Al telèfon mòbil

A l'adreça de correu electrònic

SOL·LICITO

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgueu la llicència ambiental sol·licitada.

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, i demano que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

El Prat de Llobregat,

de/d'

de

Signatura

El/la sol·licitant o representant legal

PROTECCIÓ DE DADES

He estat informat/ada i accepto la política de protecció de dades.

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, s'informa que tractem les dades de conformitat amb la informació continguda a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Es pot trobar informació addicional a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que, en cas d'actuar con a representant legal, dispo de tos els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

Que dispo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.

AUTORITZO a l'Ajuntament del Prat de Llobregat a verificar les meves dades a altres administracions o organismes.

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat

Tipus de via

Nom de la via

Número

Quilòmetre

Lletra

Bloc

Portal

Escala

Pis

Porta

Codi postal

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

Referència cadastral (Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>)

Activitat principal

Codi CCAE:

Altres activitats/Activitats secundàries (descripció)

Apartat o apartats de l'annex II o de l'annex IV de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, en el que es classifica l'activitat

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.
Identificada amb la liquidació núm.:
- Informe urbanístic quan s'ha presentat prèviament.
Núm. expedient:
- Resolució de la Ponència Ambiental sobre la no necessitat de declaració d'impacte ambiental.
Referència :
- Altra documentació: (Llicències d'obres, aprofitament de béns del domini públic municipal, ...)

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL-LICITANT

- Projecte bàsic amb estudi ambiental, signat pel personal tècnic competent amb el contingut assenyalat a l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil del tècnic en cas de projectes no visats per col·legi professional.
- Fotocòpia alta IAE o fotocòpia Alta Declaració Censal (model 036 o 037 de l'Agència Tributària).
- Fotocòpia contracte de lloguer o de l'escriptura de propietat de l'establiment.
- Per a persones físiques, fotocòpia DNI.
- Per a persones jurídiques, fotocòpia escriptura constitució societat, poders de representat i NIF.
- Projecte tècnic de prevenció i seguretat en cas d'incendi per a activitats incloses en l'annex 1 de la llei 3/2010 (model SP01). (La documentació tant en suport paper com suport digital a presentar per activitats incloses en l'annex 1 de la llei 3/2010 seran les determinades pel Departament d'Interior, que poden consultar-se en la seva pàgina web).
- Qüestionari tècnic (LA 03).
- Resguard autoliquidació taxes.
- Una fotografia de la façana en suport digital.
- Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada. Aquest document haurà de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.
- La sol·licitud de llicència urbanística d'obres, de canvi d'ús o d'ús provisional, si escau, acompanyada per la documentació requerida per la normativa urbanística.
- Altra documentació:
 - Si l'interessat no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència ambiental, el projecte haurà de contenir, de manera diferenciada, la informació següent:
 - 1) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
 - 2) Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
 - 3) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
 - 4) Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.
 - 5) En els casos d'activitats que, tot i que no estan incloses en la legislació d'accidents greus projecten tenir alguna de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques, de conformitat amb els llistats que s'estableixen a la normativa de seguretat industrial, s'ha d'aportar la normativa que determina aquesta legislació.

- Estudi geològic de les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sòl.
- Estudi d'impacte ambiental, si és necessari.
- El sistema i procediment per a la verificació del funcionament dels autocontrols de l'activitat proposats per la persona sol·licitant, amb indicació del tècnic o de la tècnica amb qualificació adequada responsable de la seva aplicació (És voluntari aportar aquest document).
- Pla de gestió de les dejeccions ramaderes, si és el cas.
- Declaració, si cal, de les dades contingudes en el projecte que gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària.
- Documentació en suport digital per a sol·licitar el permís d'abocament a l'AMB, si s'escau.

TERMINI DE RESOLUCIÓ I EFECTES DE LA FALTA DE RESOLUCIÓ DINS DE TERMINI

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament.

Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè porti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'Ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- D'acord amb l'article 28.2, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumeix que la consulta o obtenció de les dades necessàries per resoldre aquesta sol·licitud és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.
- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del/de la representant aportant en aquest cas el document corresponent que acrediti la representació.
- En el cas d'optar per la notificació electrònica, o quan aquesta tingui caràcter obligatori, es disposarà d'un màxim de 10 dies naturals per accedir al seu contingut, en cas d'excedir el termini fixat la notificació s'entendrà rebutjada.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui la representi, en el seu cas.