



# COMUNICACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE RODATGES I SESSIONS FOTOGRÀFIQUES ALS ESPAIS PÚBLICS DE TITULARITAT MUNICIPAL

EL PRAT FILM OFFICE

PRE-006

## DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT/ DADES DE LA COMPANYIA PRODUCTORA/ ESCOLA

Persona física: Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF/NIE/Passaport
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona jurídica: Nom o raó social	Sigla o nom		NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adreça	Municipi	Codi postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Residència fora de l'Estat espanyol	País	<input type="text"/>	
Tel. Fix	Tel. Mòbil	Web	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## DADES DEL/DE LA REPRESENTANT (si s'escau, en cas que aporteu el document corresponent a l'atorgament de poder de representació)

Persona física: Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF/NIE/Passaport
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DADES DE LA PRODUCTORA ASSOCIADA (SERVICE)

Persona física: Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF/NIE/Passaport
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona jurídica: Nom o raó social	Sigla o nom		NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Tel. Fix	Tel. Mòbil	Web	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

**Notificació en paper:** (únicament per a persones físiques)

A l'atenció de

Adreça

Telèfon

Codi postal

Municipi

**Notificació electrònica:** (imprescindible [certificat digital](#))

A la meua bústia electrònica, accessible des de <https://seu.elprat.cat/siac/BustiaNotificacio>

**Avis de notificació:** D'acord amb la normativa vigent, AUTORITZO l'Ajuntament del Prat de Llobregat a enviar-me avisos de les notificacions pendents de recollir a la bústia electrònica en relació amb aquesta sol·licitud:

Al telèfon mòbil

A l'adreça de correu electrònic

## DATA I SIGNATURA

El Prat de Llobregat,  de/d'  de

Signatura

El/la sol·licitant o representant legal

## PROTECCIÓ DE DADES

He estat informat/ada i accepto la política de protecció de dades.

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, s'informa que tractem les dades de conformitat amb la informació continguda a la seu electrònica:

<https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Es pot trobar informació adicional a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>

## INFORMACIÓ SOBRE LA PRODUCCIÓ

Títol de la producció  Director-a/realitzador-a  Cap de producció

Distribució prevista de la producció  Responsable del rodatge  Companyia productora/Escola

Tipus de producció:

Localització 1.  Coordenades GPS   
Localització 2.  Coordenades GPS   
Altres localitzacions  Coordenades GPS

### Temps d'ocupació:

Data d'inici  Hora d'inici   
Data de finalització  Hora de finalització

Dies alternatius (en cas de meteorologia adversa):

Dia  Hora inici  Hora finalització   
Dia  Hora inici  Hora finalització

### Nombre de persones que intervenen:

Equip tècnic	Actors/actrius de repartiment	Extres	Presentadors/ores	TOTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## PRESSUPOST

Pressupost total de la producció  euros

Proporció del pressupost que s'inverteix en el municipi

Percentatge que suposa aquesta inversió respecte al total del pressupost

## DOCUMENTACIÓ ANNEXA

- DNI de la persona peticionària (en aquells casos que actua com a particular i no en nom d'una empresa).
- Comunicació de la targeta acreditativa del NIF (document de l'Agència Tributària) de l'empresa peticionària.
- DNI de la persona que actua com a representant de l'empresa peticionària.
- DNI de la persona que cedeix els poders a la persona representant, per realitzar el tràmit en nom de l'empresa.
- Document de cessió de poders per actuar en nom de l'empresa peticionària, en la gestió del tràmit.
- Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat civil.
- Últim rebut/justificant del pagament de la pòlissa de Responsabilitat civil.
- Plànol indicant la localització del set de rodatge i la proposta de localització de l'estacionament dels vehicles de rodatge.

## CONDICIONS GENÈRIQUES AUTORITZACIÓ RODATGES/SESSIONS FOTOGRÀFIQUES

Podran acollir-se a aquest règim de comunicació aquelles produccions audiovisuals que es desenvolupin en espais públics de titularitat municipal (amb excepció dels equipaments i edificis municipals i els Espais Naturals del Delta del Llobregat) i compleixin les següents condicions:

1. La producció (rodatge o sessió fotogràfica) haurà d'estar dins dels supòsits d'exempció del pagament de les taxes sobre activitats i altres ocupacions a la via pública amb llicència municipal, contemplats a [l'Ordenança Fiscal núm. 14](#) (Taxa per les ocupacions del subsol, el sòl, la volada i activitat a la via pública)
2. La franja horària en que es podrà desenvolupar la producció és entre les 8h i les 22h del dia que consti al formulari de comunicació.
3. El nombre total de l'equip no podrà ser major a 15 persones
4. El material a instal·lar a l'espai públic serà d'un màxim de dos trípodos amb les seves respectives càmeres.
5. La producció no podrà interferir la lliure circulació de vianants i/o vehicles. Tampoc es podran dur a terme talls de trànsit, afectar al transport públic o transformar elements de la via pública.
6. Aquesta comunicació no és vàlida en el cas d'ús de vehicles d'escena, armes, explosius, pirotècnia, drons o animals, durant la producció.
7. L'activitat no pot interferir en un altre activitat autoritzada amb anterioritat.
8. Totes aquelles produccions audiovisuals que no s'acullin a les condicions esmentades, estaran sotmeses a un règim d'autorització prèvia.
9. Per a poder efectuar l'ocupació, s'haurà de realitzar el tràmit específic de comunicació, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a l'inici del rodatge o sessió fotogràfica (s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius) i enviar el justificant del registre del tràmit a l'adreça de correu electrònic [filmoffice@elprat.cat](mailto:filmoffice@elprat.cat)
10. La comunicació no es donarà per vàlida en cas que es presenti en un termini inferior a l'establert (cinc dies hàbils) o no es comuniqui via correu electrònic a l'adreça de El Prat Film Office: [filmoffice@elprat.cat](mailto:filmoffice@elprat.cat) .
11. La producció haurà de ser compatible amb l'activitat de la resta d'usuaris de la zona, de forma que es garantirà en tot moment la llibertat de moviments de vianants, bicicletes i vehicles. Només es podrà restringir el pas de vehicles i/o persones el temps imprescindible.
12. La vigilància i control de l'activitat la durà a terme el/la peticionari/ària d'aquesta comunicació.
13. Els espais ocupats per l'activitat hauran de deixar-se en perfecte estat de neteja i conservació.
14. Caldrà contactar amb Policia Local a l'inici i final de l'activitat pel seu coneixement i control.
15. S'haurà de mantenir l'ordre públic i vetllar per l'acompliment de la normativa i les ordenances municipals -especialment, la reguladora del civisme i convivència - i tenir en compte la prohibició del consum de begudes alcohòliques a la via pública.
16. S'haurà de tenir especial cura per la protecció d'edificis històrics, parcs i jardins i espais naturals.
17. En tot allò no previst, seran d'aplicació les normes de l'Ordenança municipal de circulació de vianants i de vehicles de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
18. El/la peticionari/ària haurà de complir amb les obligacions legals, laborals i contractuals, respecte de les persones i empreses que intervinguin en l'activitat, així com les mesures de prevenció de riscos, segons el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, necessàries per garantir la seguretat i salut de les persones que hi participin. Igualment haurà d'informar a l'Ajuntament d'aquells aspectes de la seva activitat que puguin afectar i/o suposar un risc per a tercers i les mesures de prevenció corresponents.
19. L'Ajuntament declina qualsevol tipus de responsabilitat sobre l'activitat proposada, així com sobre les persones participants en l'activitat i sobre les imatges que se'n derivin. Al respecte, cal recordar que el/la titular de l'autorització haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i a la lliure circulació d'aquestes i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea-DOUE del 4-6-2016) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
20. El/la peticionari/ària és l'únic responsable pels danys o perjudicis que es pugui produir a tercers derivats de l'exercici de l'activitat comunicada, i per tant, haurà de concertar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil necessària per cobrir els possibles danys derivats de l'activitat.