

Dijous, 23 de juny de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Prat de Llobregat

EDICTE

L'alcalde en data 31 de maig de 2011, va dictar el Decret DEC/3135/2011, modificat, per a la correcció d'errors materials, pel Decret DEC/3216/2011, de 3 de juny d'enguany. En conseqüència el contingut íntegre del qual és el següent:

"La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (en endavant Llei 11/2007, de 22 de juny), estableix el dret dels ciutadans i de les ciutadanes a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes que permetin l'exercici d'aquest dret.

La disposició final tercera de la citada Llei 11/2007 determina que, en l'àmbit de les entitats locals, aquests drets reconeguts es podran exercir en relació amb la totalitat dels procediments i actuacions de la seva competència a partir del 31 de desembre de 2009 sempre que ho permetin les seves disponibilitats pressupostàries.

Posteriorment, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya també regula el desenvolupament dels mitjans electrònics als ens locals, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i característiques demogràfiques, organitzatives, de dimensió i capacitat de gestió.

D'altra banda, la recent Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, a la disposició addicional setena, modifica la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en el sentit d'afegir un nou apartat cinquè, a la disposició final tercera de la citada Llei 11/2007, que estableix que els ens locals hauran d'aprovar i fer públics, en un termini de sis mesos, els programes i calendaris d'implantació de l'administració electrònica.

En aquest sentit, l'Ajuntament del Prat de Llobregat ha anat realitzant diferents actuacions que han possibilitat la implantació progressiva d'una administració electrònica municipal que doni resposta al repte tecnològic, en un context de millora i modernització dels serveis públics que es presten a la ciutadania.

A tal efecte, es va aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (BOP núm. 112, d'11 de maig de 2010). L'article 4 d'aquesta Ordenança, de conformitat amb allò establert a l'article 10 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, defineix la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat com a aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes a través de xarxes de telecomunicacions. La titularitat, gestió i administració d'aquesta seu electrònica correspon a l'Ajuntament del Prat de Llobregat en el exercici de les seves competències.

Així mateix, la disposició transitòria primera de la citada Ordenança determina que la creació i entrada en funcionament de la seu electrònica requerirà l'aprovació de les disposicions que desenvolupin les previsions de l'Ordenança i es compti amb la possibilitat material de posar en marxa els sistemes i tecnologies corresponents. Aquestes disposicions determinen els seus requisits i normes de funcionament.

D'altra banda, la disposició transitòria setena de l'Ordenança, en relació amb l'article 33 de la mateixa, estableix que mitjançant Decret d'Alcaldia es resoldrà sobre la creació i entrada en funcionament de la seu electrònica i l'aprovació de les normes i disposicions corresponents.

Per tot l'exposat anteriorment, com alcalde-president, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i d'acord amb les previsions de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat,

RESOLC:

Primer.- Crear la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, ubicada a l'adreça següent: <https://seu.elprat.cat>.

Segon.- Aprovar les normes, requisits i condicions de funcionament de la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat que regulen l'accés ciutadà als serveis oferts a la mateixa, que s'annexen a aquest decret.

Dijous, 23 de juny de 2011

Tercer.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler de la Corporació.

Quart.- Donar la màxima difusió a aquesta resolució als efectes d'informació i coneixement de la ciutadania, associacions, empreses i entitats.

ANNEX

Normes de desenvolupament i posada en funcionament de la Seu Electrònica municipal

1. Objecte

Aquest annex té per objecte desenvolupar els requisits i condicions de funcionament de la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, de conformitat amb allò establert a l'article 4 i concordants de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (en endavant ORAE). La Seu Electrònica té accessible el seu instrument de creació directament.

2. Condicions de funcionament

L'àmbit d'aplicació de la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat es refereix a l'àrea d'actuació administrativa electrònica de l'Ajuntament. En concret, a subministrar la informació mínima prevista en la normativa reglamentària, ORAE i en aquest Decret i altres que es puguin dictar posteriorment, i a la realització de tràmits electrònics incorporats al registre electrònic en virtut del disposat en l'ORAE i en aquest Decret.

S'exclou l'activitat no administrativa de l'Ajuntament i els tràmits no incorporats al Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica a què es refereix l'article 33 de l'ORAE.

3. Titularitat

Als efectes d'allò que disposa l'art. 10.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (en endavant Llei 11/2007), l'establiment d'una seu electrònica comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals es pot accedir a través de la mateixa, sent necessari identificar el seu titular així com l'òrgan o òrgans encarregats de la gestió i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania, identificant-se els següents:

- Titular de la Seu Electrònica: Ajuntament del Prat de Llobregat.
- Responsable de la coordinació i supervisió dels continguts comuns, dels procediments i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania en la Seu Electrònica: el/la director/a de l'Àrea de Coordinació, Serveis Centrals i Economia.
- Responsables de la gestió dels continguts i dels serveis posats a disposició de la ciutadania en la Seu Electrònica: els/les directors/directores de les Àrees a qui competeixin els mateixos segons la matèria de què es tracti.
- La gestió tecnològica de la seu serà competència de la unitat administrativa de Sistemes i Tecnologies de la Informació i les Telecomunicacions.
- Responsable de seguretat de la seu: el/la cap de la unitat administrativa de Sistemes i Tecnologies de la Informació i les Telecomunicacions.

Per tal de delimitar la responsabilitat dels continguts i serveis, la Seu indica els mitjans necessaris perquè la ciutadania conegui si la informació i el servei als quals accedeix corresponen a la pròpia Seu o a un punt d'accés que no té aquest caràcter.

4. Requisits tècnics

I.- Els navegadors i estàndards compatibles amb la Seu Electrònica de l'Ajuntament són: Internet Explorer, Firefox i Chrome. Els formats de publicació estan basats en estàndards oberts, en concret, ISO 19005-1 PDF/A-1 o en les versions de desenvolupament posterior.

II.- La Seu Electrònica indica la informació sobre el grau d'accessibilitat al contingut de la mateixa que s'hi ha aplicat, així com la data en què es va fer la revisió del nivell d'accessibilitat expressat.

Dijous, 23 de juny de 2011

III.- Mitjançant el formulari de consultes, queixes i suggeriments l'Ajuntament ofereix a la persona usuària un sistema per transmetre les dificultats trobades o la millora d'accés al contingut.

IV.- En el procés de desenvolupament de la Seu s'haurà de garantir plenament que la informació continguda es trobi disponible en les llengües catalana i castellana.

5. Indisponibilitat

L'anunci de falta d'operativitat de la Seu serà publicat amb la màxima antelació possible en les pàgines de la Seu i/o web de l'Ajuntament.

Les aturades planificades de la Seu s'ajustaran a criteris de mínima lesivitat per a la ciutadania.

Quan la indisponibilitat de la Seu impliqui la del registre, les conseqüències de la falta de disponibilitat de la Seu seran les mateixes que les del registre en oficines físiques.

6. Continguts

La Seu Electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat en desenvolupament dels continguts previstos a l'ORAE, incorpora els següents:

- Les informacions pròpies de la Seu
- L' instrument de creació de la Seu.
- La data i hora oficial.
- El calendari oficial.
- Els mitjans electrònics de comunicació admesos.
- Els avisos d'interrupció de la seu electrònica i/o del registre electrònic.
- La relació de sistemes de signatura electrònica admesos.
- La relació de segells electrònics.
- L'accés a mecanismes de comprovació de codis de verificació electrònica.
- Els sistemes de signatura electrònica de la seu electrònica.
- El catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica.
- L'accés i informacions pròpies del registre electrònic.
- La disposició general reguladora de l'administració electrònica (ORAE) i decrets de desenvolupament.
- Els convenis de col·laboració de registre electrònic, en el seu cas.
- La relació de models de formularis i formats admesos.
- Els formularis de comunicació prèvia i declaració responsable.
- L'espai personalitzat
- L'accés a:

Els tributs i factures.

La informació sobre identitat i signatura electrònica.

Les notificacions i comunicacions.

El perfil personal.

Els expedients en informació pública (article 52.3 Llei 26/2010, de 3 d'agost).

El Tauler d'edictes electrònic.

La informació administrativa i pública.

La normativa municipal.

El perfil del contractant.

- Convocatòria i ordre del dia de les sessions d'òrgans col·legiats.
- Convenis urbanístics i figures de planejament i de gestió urbanística.
- Calendari fiscal.
- Bústia de queixes i suggeriments.
- Plataformes de notificació electrònica i de factures electròniques.

7. Mitjans per a la formulació de suggeriments i queixes

I.- Els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes en relació amb el contingut, gestió i serveis oferts en la Seu per aquestes normes, seran:

Dijous, 23 de juny de 2011

- La presentació presencial o per correu postal davant el Registre General i les oficines d'atenció al públic, dirigides als òrgans o organismes responsables.

- La presentació telemàtica a través del servei "Consultes, queixes i suggeriments" disponible en la Seu Electrònica.

II.- No es consideraran mitjans per a la formulació de suggeriments i queixes, quan existeixin, els serveis d'assessorament electrònic a les persones usuàries per a la correcta utilització de la Seu, sense perjudici de la seva obligació d'atendre els problemes que suscitin els mateixos.

8. Protecció de dades personals

Per mitjà de la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat no es recullen dades de caràcter personal sense consentiment exprés, o sense que existeixi una norma que així ho reguli. Les dades aportades s'utilitzaran, amb caràcter únic i exclusiu, per a les finalitats previstes en el procediment o actuació de què es tracti.

En cap cas aquestes dades seran objecte de tractament o de cessió a tercers si no és amb el consentiment exprés i inequívoc de la persona interessada, o en els supòsits previstos en els articles 6.2 i 11.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LO 15/1999, de 13 de desembre).

En compliment del disposat en la citada LO 15/1999, de 13 de desembre, i del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual es va aprovar el Reglament que la desenvolupa, el cedent de les dades podrà, en qualsevol moment, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Aquesta política de privadesa és d'aplicació a les pàgines de la Seu. No es garanteix en els accessos a través d'enllaços cap a aquest lloc ni als enllaços des d'aquest lloc amb altres web.

9. Models i formularis

L'Ajuntament del Prat de Llobregat procedirà a l'aprovació de models i formularis de sol·licitud normalitzats específics per a cada un dels tràmits i procediments telemàtics disponibles en cada moment, i els que posteriorment es regulin, mitjançant resolució d'Alcaldia.

Els formularis es publicaran en format HTML.

10. Anomalies informàtiques

En el cas de presentació de documents electrònics de qualsevol tipus que continguin virus informàtics, programes espies o, en general, qualsevol tipus de codi maliciós, es considerarà, sense més tràmit, que els mateixos no han estat presentats, i se suspendrà immediatament qualsevol operació que requereixi el seu procés o utilització. En aquest cas, es remetrà a la persona interessada un correu electrònic informatiu al respecte.

11. Requisits tècnics per a presentar documents

Els/les usuaris/àries poden fer servir els estàndards següents per a la presentació de documentació complementària:

- Qualsevol format de publicació basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 19005-1 PDF/A 1.
- Formats ofimàtics d'ús generalitzat i altres admesos.

Quan les persones interessades presentin al Registre documentació que acompanyi les sol·licituds, així com documents complementaris, l'Ajuntament facilitarà un codi únic de referència amb independència del nombre de possibles requeriments o sol·licituds.

La valoració i verificació d'aquesta documentació correspon a la unitat administrativa de destinació."

El que es fa públic per al coneixement general.

El Prat de Llobregat, 9 de juny de 2011

El tinent d'alcalde de Coordinació, Serveis Centrals i Economia, Rafael Duarte Molina