
Dijous, 23 de juny de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Prat de Llobregat

EDICTE

L'alcalde en data 31 de maig de 2011, va dictar el Decret DEC/3139/2011, el text íntegre del qual i del seu annex és el següent:

"L'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre disposa que les administracions públiques impulsaran la utilització i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics pel desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, entre d'altres aspectes, també regula la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre les administracions públiques, així com en les relacions d'aquestes amb la ciutadania. En concret, l'article 12 d'aquesta llei estableix que la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària s'hagin de publicar en el tauler d'anuncis o edictes, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació en la seu electrònica de l'organisme corresponent.

Posteriorment, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a l'article 58.3 també regula el caràcter substitutiu o complementari del tauler d'edictes electrònic publicat en la corresponent seu electrònica.

A aquest efecte, es va aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (BOP núm. 112, d'11 de maig de 2010). L'article 17 d'aquesta Ordenança, de conformitat amb allò establert a l'article 12 de la Llei 11/2007, regula el funcionament del Tauler d'edictes electrònic que es publicarà a la Seu Electrònica que haurà de garantir l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

El Tauler d'edictes i anuncis de l'Ajuntament del Prat de Llobregat és l'espai en el qual es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i d'altres administracions públiques, entitats i organismes les quals ordenin la seva inserció i publicació en aquest Tauler en compliment d'una disposició legal o reglamentària.

Val a dir que, en tot cas, és l'administració, organisme o entitat que insta dita inserció i publicació en el Tauler qui serà responsable del contingut del text a publicar, així com dels efectes que poguessin derivar-se'n davant de tercers.

Així mateix, la disposició transitòria quarta de la citada Ordenança determina que l'entrada en funcionament del Tauler d'edictes electrònic requerirà l'aprovació de les disposicions que desenvolupin les previsions de l'Ordenança i l'Ajuntament hagi posat en marxa la Seu Electrònica així com els sistemes i les tecnologies corresponents.

D'altra banda, la disposició transitòria setena de l'Ordenança, en relació amb l'article 33 de la mateixa, estableix que mitjançant Decret d'Alcaldia es resoldrà sobre la posada en marxa del funcionament del Tauler d'edictes electrònic i l'aprovació de les normes i disposicions corresponents.

Per tot l'exposat anteriorment, com alcalde-president, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i d'acord amb les previsions contingudes a l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat,

RESOLC:

Primer.- Posar en marxa i fer efectiva la creació del Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat per a la publicació dels actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, sigui obligatòria la seva publicació.

Segon.- Establir que el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat tindrà caràcter substitutiu del Tauler d'edictes o d'anuncis, físic o tradicional, tot i establint garanties d'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-hi una consulta efectiva.

Dijous, 23 de juny de 2011

Tercer.- Aprovar les normes, requisits i condicions de funcionament del Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat que regulen els requisits i funcionament, que s'annexen a aquest Decret.

Quart.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler de la Corporació.

Cinquè.- Donar la màxima difusió a aquesta resolució als efectes d'informació i coneixement de la ciutadania, associacions, empreses, entitats, administracions públiques, organismes i entitats interessades.

ANNEX

Normes de desenvolupament i posada en funcionament del Tauler d'edictes municipal

1. Objecte

Aquest annex té per objecte desenvolupar els requisits i condicions de funcionament del Tauler d'edictes i anuncis electrònic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, de conformitat amb allò establert a l'article 17 i concordants de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (en endavant ORAE).

El Tauler d'edictes i anuncis electrònic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat és l'espai en el qual es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Així mateix, aquest Tauler d'edictes electrònic també serveix per a la inserció i publicació disposats per altres administracions públiques, entitats i organismes, les quals ordenin la seva inserció i publicació en aquest Tauler en compliment d'una disposició legal o reglamentària i amb la finalitat, legalment establerta, d'arribar a coneixement de les persones interessades.

En tot cas, és l'administració, organisme o entitat que insta dita inserció i publicació en el Tauler qui serà responsable del contingut del text a publicar, així com dels efectes que poguessin derivar-se'n davant de tercers.

2. Caràcter

El Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat tindrà caràcter substitutiu del Tauler d'edictes o d'anuncis, físic o tradicional.

Als efectes d'establir garanties d'accés de tothom als seus continguts i l'ajut necessari per fer-hi una consulta efectiva, el Tauler d'edictes electrònic comptarà amb la possibilitat d'accés, gratuïta i amb suport personal dels empleats municipals, mitjançant els punts d'atenció presencial de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana ubicada a la Casa Consistorial, als quioscos i punts d'accés situats en diferents centres i equipaments municipals.

3. Condicions de funcionament

I. La disponibilitat d'informació administrativa al Tauler d'edictes municipal s'efectuarà de conformitat amb els principis següents:

a) Objectivitat.

La informació haurà de ser completa, veraç i precisa.

b) Utilitat.

La informació ha de ser fàcilment usada per les persones usuàries en l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions. A aquests efectes la informació ha de ser clara, senzilla, comprensible i fàcil de trobar mitjançant l'ús de cercadors o altres mitjans i instruments que s'habilitin.

c) Fàcil accés i efectivitat.

L'ús de sistemes senzills ha de permetre l'obtenció d'informació d'interès de les persones usuàries, de manera ràpida i segura, sense necessitat de fer moltes recerques. Per a assolir un accés fàcil es potenciarà l'ús de criteris unificats de recerca i visualització de la informació que permetin la millor difusió informativa seguint els criteris i estàndards d'accessibilitat i tractament documental.

Dijous, 23 de juny de 2011

d) Ajust a la seva finalitat legal.

La informació s'ha d'ajustar a la finalitat de la norma legal que insta la seva publicació en compliment d'una disposició legal o reglamentària.

e) Integritat i exactitud.

L'accés a la informació administrativa electrònica garanteix l'obtenció de documents complets i amb un contingut exacte i fidel al document original, sense perjudici de la preparació de síntesi o resum per part de l'Ajuntament en relació exclusivament als seus edictes i anuncis propis, de caràcter intern d'aquesta administració local.

f) Actualització.

La informació disponible al Tauler d'edictes estarà permanentment actualitzada i decauran automàticament les publicacions en finalitzar el seu termini d'exposició pública establert legalment o reglamentàriament.

g) Identitat.

La informació facilitada fa constar l'òrgan administratiu que insta la publicació, sigui intern de l'Ajuntament, sigui extern, que assumeixen la seva responsabilitat.

h) Anonimat.

Per a l'accés a la informació administrativa de caràcter públic no cal identificació prèvia.

II. Les dades de caràcter personal obtingudes pel sol fet de consultes a través d'internet i altres mitjans no podran ser objecte de tractament ni formar part d'un fitxer.

4. Titularitat i responsabilitat

Als efectes d'allò que disposa l'art. 10.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, l'establiment d'una seu electrònica comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals es pot accedir a través de la mateixa, sent necessari identificar el/la seu titular així com l'òrgan o òrgans encarregats de la gestió i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania, identificant-se els següents:

- Titular de la Seu Electrònica on s'ubica el Tauler d'edictes electrònic: Ajuntament del Prat de Llobregat.
- En les publicacions pròpies, els/les responsables de la coordinació i supervisió dels continguts comuns, dels procediments i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania, i del respecte a la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per delegació del/de la titular de la Secretaria General: els/les directors/ores de les Àrees de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- En les publicacions externes, el responsable serà l'òrgan de les altres administracions, organismes, entitats, que insti la inserció i publicació en el Tauler d'anuncis municipal, en virtut d'una disposició legal o reglamentària.
- El/la titular de la Secretaria General podrà supervisar les publicacions del Tauler i serà responsable de les certificacions emeses al respecte.

5. Requisits tècnics

I. Els navegadors i estàndards compatibles amb el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament són: Internet Explorer, Firefox i Chrome. Els formats de publicació estan basats en estàndards oberts, en concret, ISO 19005-1 PDF/A-1 o en les versions de desenvolupament posterior.

II.- El Tauler electrònic indica la informació sobre el grau d'accessibilitat al contingut del mateix que s'hi ha aplicat, així com la data en què es va fer la revisió del nivell d'accessibilitat expressat.

III.- Mitjançant el formulari de consultes, queixes i suggeriments l'Ajuntament ofereix a la persona usuària un sistema per transmetre les dificultats trobades o la millora d'accés al contingut.

Dijous, 23 de juny de 2011

IV.- En el procés de desenvolupament de la Seu s'haurà de garantir plenament que la informació continguda es trobi disponible en les llengües catalana i castellana.

6. Indisponibilitat

L'anunci de falta d'operativitat del Tauler electrònic serà publicat amb la màxima antelació possible en les pàgines de la Seu i/o web de l'Ajuntament.

Les aturades planificades del Tauler s'ajustaran a criteris de mínima lesivitat per a la ciutadania.

Quan la indisponibilitat de la Seu Electrònica impliqui la del Tauler d'edictes, les conseqüències de la falta de disponibilitat seran les mateixes que les del Tauler en oficines físiques.

7. Mitjans per a la formulació de suggeriments i queixes

I.- Els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes en relació amb el contingut i gestió del Tauler, seran:

- La presentació presencial o per correu postal davant el Registre General i les oficines d'atenció al públic, dirigides als òrgans o organismes responsables.

- La presentació telemàtica a través del servei "Consultes, queixes i suggeriments" disponible en la Seu Electrònica.

II.- No es consideraran mitjans per a la formulació de suggeriments i queixes, quan existeixin, els serveis d'assessorament electrònic a les persones usuàries per a la correcta utilització del Tauler, sense perjudici de la seva obligació d'atendre els problemes que suscitin els mateixos.

8. Anomalies informàtiques

En el cas de presentació de documents electrònics de qualsevol tipus que continguin virus informàtics, programes espies o, en general, qualsevol tipus de codi maliciós, es considerarà, sense més tràmit, que els mateixos no han estat presentats, i se suspendrà immediatament qualsevol operació que requereixi el seu procés o utilització. En aquest cas, es remetrà a la persona interessada un correu electrònic informatiu al respecte.

9. Operativitat del Tauler

Els anuncis, edictes i actes, de caràcter intern, s'insertaran en el Tauler electrònic mitjançant l'aplicació AUPAC.

Els escrits que instin les publicacions en el Tauler, que es trobin en suport paper, corresponents a ens externs (administracions, entitats, organisme, etc.) seran consignades en el Registre d'entrades general de l'Ajuntament i es procedirà a la seva digitalització íntegra i fidel, en format PDF, de manera que el Tauler publicarà les imatges completes del document a publicar.

L'edecte o anunci romandrà visible en el Tauler d'edictes electrònic, des del dia d'inici de vigència fins al dia de finalització de la mateixa. En qualsevol cas, el termini de l'exposició o període de vigència ho determinarà el/la remitent de l'edecte o anunci.

Finalitzat el termini d'exposició pública, l'aplicatiu AUPAC despenjarà automàticament els anuncis.

Els documents publicats en el Tauler contindran anotació, amb segell de temps automatitzat, del dia d'inici i del dia final del període d'exposició. Correspondrà a la Secretaria General de l'Ajuntament la certificació d'aquests extrems.

El document, així diligenciat, es remetrà a les unitats o ens que hagin instat la publicació.

10. Requeriments electrònics de publicació

Les administracions públiques externes, organismes i entitats que remetin edictes o anuncis per a la seva inserció en el Tauler, s'ajustaran a les normes següents:

a) Els edictes o anuncis es remetran amb la resolució corresponent de l'òrgan competent per a ordenar la seva inserció en el Tauler.

Dijous, 23 de juny de 2011

b) Les sol·licituds de publicació es tramitaran, en el seu cas, a través de les comptes de correu electrònic designades a l'efecte.

c) La correcció d'errors existents en els edictes o anuncis només es podrà realitzar a petició de qui hagi sol·licitat la publicació i pel mateix procediment previst per a la seva publicació.

11. Continguts

La posada en marxa del Tauler d'edictes electrònic romandrà adequada a l'estructura següent:

- Ajuntament i ens dependents.
- Altres administracions locals i ens dependents.
- Generalitat de Catalunya i Comunitats Autònomes.
- Administració General de l'Estat.
- Prefectures provincial de trànsit.
- Registres i Notaris.
- Altres."

El que es fa públic per al coneixement general.

El Prat de Llobregat, 9 de juny de 2011

El tinent d'alcalde de Coordinació, Serveis Centrals i Economia, Rafael Duarte Molina