

Dijous, 30 de juny de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Prat de Llobregat

EDICTE

L'alcalde en data 31 de maig de 2011, va dictar el Decret DEC/3136/2011, el text íntegre del qual i del seu annex és el següent:

"La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, entre d'altres aspectes, també regula la creació de registres electrònics per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions. En concret, els articles 24 i 25 d'aquesta llei estableixen que en cada administració pública existirà, al menys, un sistema de registres electrònics suficient per a rebre qualsevol tipus de sol·licituds, escrits i comunicacions.

Tant la Llei 11/2007, com la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, regulen el dret dels ciutadans a escollir d'entre els canals, que en cada moment estiguin disponibles, el que volen fer servir per a relacionar-se per mitjans electrònics amb cadascuna de les administracions públiques de Catalunya.

A aquest efecte, es va aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (BOP núm. 112, d'11 de maig de 2010). L'article 29 d'aquesta Ordenança regula el funcionament del registre electrònic municipal.

Així mateix, la disposició transitòria segona de la citada Ordenança determina que la creació i l'entrada en funcionament del Registre electrònic requerirà l'aprovació de les disposicions que desenvolupin les previsions de l'Ordenança i l'Ajuntament hagi posat en marxa la Seu Electrònica, així com els sistemes i les tecnologies corresponents.

D'altra banda, la disposició transitòria setena de l'Ordenança, en relació amb l'article 33 de la mateixa, estableix que mitjançant Decret d'Alcaldia es resoldrà sobre la posada en marxa del funcionament del Registre electrònic i l'aprovació de les normes i disposicions corresponents.

Per tot l'exposat anteriorment, com alcalde-president, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova de Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i d'acords amb les previsions contingudes a l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat,

RESOLC:

Primer.- Posar en marxa i fer efectiva la creació del Registre electrònic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat per a l'accés telemàtic al Registre General d'entrades i sortides de la Corporació.

Segon.- Establir que el Registre electrònic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat tindrà caràcter voluntari per a la ciutadania i persones usuàries, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació o funcionament de futurs procediments telemàtics en els quals es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions exclusivament a través del Registre electrònic municipal.

Tercer.- Aprovar les normes, requisits i condicions de funcionament del Registre electrònic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat que regulen els requisits i funcionament, que s'annexen a aquest decret.

Quart.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler de la Corporació.

Cinquè.- Donar la màxima difusió a aquesta resolució als efectes d'informació i coneixement de la ciutadania, associacions, empreses i entitats.

Dijous, 30 de juny de 2011

ANNEX

Normes de desenvolupament i posada en funcionament del Registre electrònic municipal:

1. Objecte

Aquest annex té per objecte desenvolupar els requisits i condicions de funcionament del Registre electrònic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, de conformitat amb allò establert a l'article 29 i concordants de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (en endavant ORAE).

2. Caràcter i abast

El Registre electrònic de l'Administració municipal es configura tècnicament com un accés telemàtic al Registre General d'entrades i sortides de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

El Registre electrònic s'integrarà a tots els efectes en el Registre General de l'Administració municipal i tindrà caràcter voluntari per a les persones administrades, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per la llei o per les normes de creació i funcionament de futurs procediments telemàtics en els quals es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del Registre electrònic.

3. Responsables de la gestió i supervisió

Correspon a la Direcció de l'Àrea de Coordinació, Serveis Centrals i Economia de l'Ajuntament del Prat de Llobregat la gestió i manteniment funcional del Registre electrònic de la Corporació, emmarcat en les funcions de coordinació i gestió de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana i en allò que respecte a les aplicacions informàtiques i tecnològiques a la unitat administrativa de Sistemes i Tecnologies de la Informació i les Telecomunicacions, i sense perjudici de les funcions de coordinació i supervisió de la Secretaria General de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

4. Accés

L'accés al Registre electrònic es podrà fer durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. S'entendran com a dies inhàbils els que així es declarin per a tot el territori de l'Estat en el calendari anual, els declarats inhàbils en l'àmbit territorial de Catalunya i en el municipi del Prat de Llobregat, aquests com a festes locals. El Registre electrònic es regirà per la data i l'hora oficials.

5. Presentació de documents

La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions per mitjans telemàtics tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Registre electrònic, de conformitat amb l'article 20 de l'ORAE, no admetrà la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que no segueixin els models que l'Administració municipal posarà a disposició de les persones interessades, que hauran de ser accessibles, sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat legalment establerts. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Administració municipal s'obliga expressament a posar a disposició dels/de les interessats/interessades un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric. Tampoc se n'hi admetran quan no compleixin tots els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i de les ciutadanes que fixi l'Administració municipal, de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

6. Requisits d'accés

I.- Els navegadors i estàndards compatibles amb el Registre electrònic municipal són: Internet Explorer, Firefox i Chrome. Els formats de publicació estan basats en estàndards oberts, en concret, ISO 19005-1 PDF/A-1 i les seves versions de desenvolupament posterior

II.- La Seu Electrònica indica la informació sobre el grau d'accessibilitat al contingut de la mateixa que s'hi ha aplicat, així com la data en què es va fer la revisió del nivell d'accessibilitat expressat.

Dijous, 30 de juny de 2011

III.- Mitjançant el formulari de consultes, queixes i suggeriments l'Ajuntament ofereix a la persona usuària un sistema per transmetre les dificultats trobades o la millora d'accés al contingut.

7. Incidències informàtiques

En el cas de presentació de documents electrònics de qualsevol tipus que continguin virus informàtics, programes espies o en general qualsevol tipus de codi maliciós, es considerarà, sense més tràmit, que els mateixos no han estat presentats, i se suspendrà immediatament qualsevol operació que requereixi el seu procés o utilització. En aquest cas, es remetrà a la persona interessada un correu electrònic informatiu al respecte.

Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pugui estar operatiu, s'haurà d'anunciar a les persones usuàries amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació. En tot cas, a la Seu Electrònica i/o web municipal corresponent s'informarà sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació.

El funcionament del Registre electrònic de l'Ajuntament només es pot interrompre per causes tècniques i durant el temps imprescindible.

En els casos d'interrupció no planificada, i sempre que sigui possible, les persones usuàries visualitzaran un missatge on se'ls comunicarà la interrupció del servei.

En cas d'interrupció del servei la presentació haurà de fer-se en un altre moment o utilitzant altres mitjans admesos legalment. En cap cas es podrà demanar responsabilitat per la interrupció del servei del registre telemàtic per causes alienes a l'Ajuntament.

8. Rebut de recepció

El Registre electrònic de l'Ajuntament emet, de manera automàtica, el rebut acreditatiu de la presentació del document corresponent, que inclou com a mínim:

- L'òrgan receptor de l'escrit.
- La data i l'hora de presentació.
- El número de registre d'entrada.
- Relació de documents annexats.

El rebut indicat anteriorment s'emet en format ISO 19005-a PDF/A-1 o en les versions de desenvolupament posterior, amb una signatura en el seu interior, que acredita la seva autenticitat, i quan s'escaigui, un codi de verificació electrònica produït d'acord amb CRC.

El mateix rebut acreditatiu de presentació en el Registre electrònic acreditarà la integritat de la documentació annexa o complementària aportada. L'inventari d'aquesta documentació s'especificarà en el mateix rebut.

La no recepció per la persona usuària del rebut acreditatiu o la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la presentació, comporta que no es considerarà produïda la recepció de l'escrit, sol·licitud o comunicació, i que s'ha de realitzar la presentació en un altre moment o utilitzant altres mitjans admesos legalment.

S'habilitarà a la Seu Electrònica, la consulta de les sol·licituds efectuades al Registre General on es podrà consultar tota la documentació associada a cada sol·licitud."

El que es fa públic per al coneixement general.

El Prat de Llobregat, 9 de juny de 2011

El tinent d'alcalde de Coordinació, Serveis Centrals i Economia, Rafael Duarte Molina